

LUFĪ iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTĪPRINĀTS

LUFĪ Iepirkumu komisijas 2014.gada 15.septembra sēdē,
protokols Nr. 1-T

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

J. E. Freibergs

*Latvijas Universitātes aģentūras
Latvijas Universitātes Fizikas institūta*

atklāta konkursa

TEHNISKĀ PERSONĀLA PAKALPOJUMI LU FI VAJADZĪBĀM

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.: LU FI 2014/17-ESF/066

Salaspilī, 2014

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.

Atklātā konkursa mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma papildinājuma 2.1.1.1.aktivitātes „Atbalsts zinātnei un pētniecībai” ietvaros īstenotajā projektā „Jaunas tehnoloģijas izstrāde šķidrā metāla kustības inducēšanai metalurģiskos pielietojumos, izmantojot rotējošu pastāvīgo magnētu sistēmu.” (vienošanās Nr. 2014/0023/2DP/2.1.1.1.0/14/APIA/VIAA/066).

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LU FI 2014/17-ESF/066.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Universitātes Fizikas institūts , Latvijas Universitātes (LU) aģentūra (turpmāk tekstā – LUFU)
Adrese	Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija
PVN reģ. Nr.	LV90002112199
Tālruņa Nr.	67944700
Faksa Nr.	67901214
e-pasta adrese	fizinst@sal.lv
Mājas lapas adrese	http://ipul.lv/main/
Kontaktpersona	Imants Kaldre, mob.tel.25990237
Tālruņa Nr.	25990237
Faksa Nr.	67901214
e-pasta adrese	imants.kaldre@gmail.com
Darba laiks	9:30-15:30

1.3. **Iepirkuma priekšmets:** Tehniskā personāla pakalpojumi LUFU vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un līguma nosacījumiem (pielikums Nr.2).

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts sešās iepirkuma daļās:

- 1.3.1.1. Projekta izpildītājs Nr.1,
- 1.3.1.2. Projekta izpildītājs Nr.2,
- 1.3.1.3. Projekta izpildītājs Nr.3,
- 1.3.1.4. Projekta izpildītājs Nr.4,
- 1.3.1.5. Projekta izpildītājs Nr.5.
- 1.3.1.6. Projekta izpildītājs Nr.6.

1.3.2. CPV kods: 79620000-6.

1.3.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par vienu daļu vai vairākām daļām kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.4 Iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks

1.4.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: LUFU Sārnu metālu laboratorijas ēka, adrese - Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija.

1.4.2. Iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu sniegšanas laiks ir ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.

1.5. Termiņi:

Aktivitāte	Datums	Laiks
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	līdz 17.10.2014	11:00
Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	17.10.2014	11:00
Iepirkuma līguma noslēgšanas provizoriskais datums	31.10.2014	-

1.6. **Iepirkuma metode** - atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss).

1.7. **Pretendents** ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkādā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Konkurssam.

1.8. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 90 (deviņdesmit) dienas no Konkursa nolikuma (turpmāk tekstā – Nolikums) 1.5.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma Līgumu nevar noslēgt iepriekš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu, rakstiski par to vienojoties ar Pretendentu.

1.9. Informācijas apmaiņa.

1.9.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā.

1.9.2. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Atklātam konkursam “Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām” ar ID Nr. LUFU2014/17/ERAF/066”.

1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus Pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs** –piedāvājums ar viszemāko cenu.

1.11. Iepirkuma komisija – Latvijas Universitātes Fizikas institūta Iepirkumu komisija, kas ir izveidota ar 2011.gada 1.jūnija LUFU direktora rīkojumu Nr.2/162.

1.12. Komisijas, pretendentu un piegādātāju tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam (turpmāk tekstā – PIL).

1.13. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem LUFU mājas lapas sadaļā Iepirkumi - <http://ipul.lv/iepirkumi/>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 9.00 līdz 12.00.

2. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA UN TERMIŅI, ATVĒRŠANAS VIETA UN KĀRTĪBA.

2.1. Piedāvājums jāiesniedz (jānosūta) vienā aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda sekojoša informācija:

- 1) Latvijas Universitātes aģentūra Latvijas Universitātes Fizikas institūts, Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija;
- 2) Pretendenta nosaukums un adrese;

3) atzīme „Konkursam „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām” (ID Nr.LUFU2014/17/ERAF/066)”.

2.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz Nolikuma 1.5. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas datumam un laikam Latvijas Universitātes aģentūras Latvijas Universitātes Fizikas institūta Sekretariātā LUFU Administratīvā korpusa 206. telpā, 2.stāvā, Miera ielā 32, Salaspilī. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā.

2.3. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz nolikumā noteiktā termiņa beigām. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti (piedāvājumi tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam).

2.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtot atsaukumu vai piedāvājuma grozījumus pa pastu (vai kurjerpastu). Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā.

2.5. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

2.5.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

2.6. Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

2.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

2.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, tai skaitā visiem tā pielikumiem, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

2.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

2.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

2.7. Piedāvājuma atvēršanas vieta un datums: Piedāvājumu atvēršana notiks LUFU telpās Apspriežu zālē SML ēkas 2. stāvā, Miera ielā 32, Salaspilī nolikuma 1.5.punktā noteiktajā datumā un laikā.

2.8. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

2.9. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un finanšu piedāvājumā piedāvāto līguma izpildes summu bez PVN.

3. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI UN PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA.

3.1. Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.

3.2. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

3.3. Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916

„Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

3.4. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

3.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.6. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

3.7. Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

3.7.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;

3.7.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

3.7.3 ir vietas nosaukums un datums.

3.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI.

4.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.1.1 Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams (izņemot, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi), ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

4.1.2 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja no dienas, kad

kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums vai tiesas spriedums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja no dienas, kad kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums vai tiesas spriedums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;

4.1.3 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams (izņemot, ja no dienas, kad kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums vai tiesas spriedums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši), ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

4.1.4 ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

4.1.5 Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

4.1.6 Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumiem vai nolikumā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

4.1.7 uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1.-4.1.6.punktos minētie nosacījumi;

4.1.8 uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojuma vērtības, ir attiecināmi nolikuma 4.1.2.-4.1.6.punktos minētie nosacījumi;

4.1.9 uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 4.1.2.-4.1.6.punktos minētie nosacījumi.

4.1.10 Ja pretendenta vai nolikuma 4.1.7., 4.1.8. vai 4.1.9.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, Pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par nolikuma 4.1.4.punkta nepiemērošanu.

5. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN PRETENDENTU ATLASE.

5.1. Pasūtītājs izskata piedāvājumus, ko iesnieguši pretendenti, kuri atbilst šajā nodaļā izvirzītajām prasībām.

5.2. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

5.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

5.2.2. pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarotas personas gadījumā papildus iesniedzama Pretendenta paraksttiesīgās personas izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu;

5.2.3. pretendentiem izvirzāmās prasības tehniskajām un profesionālajām spējām ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

5.3. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

5.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (pielikums Nr.3), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Papildus iesniedzams dokuments, kas apliecina piedāvājuma parakstījušās personas pārstāvības tiesības;

5.3.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību komercdarbību reģistrējošā iestādē;

5.3.3. Pretendenta sagatavots CV (Curriculum vitae), kas noformēts atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai un kurā ir ietverta informācija, kas apliecina attiecīgā speciālista tehnisko un profesionālo spēj atbilstību Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem nosacījumiem. CV pievieno izglītību apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas (juridiskās personas iesniedz dokumentus par tiem darbiniekiem, kuru profesionālās spējas un iemaņas tiks izmantotas līguma izpildē).

5.3.4. Ja Pretendents Iepirkuma līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka: informācija atbilstoši pielikumā Nr.4 noteiktajai formai. Ja minētos apakšuzņēmējus nepiesaista, tad Pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums par šajā punktā minēto apakšuzņēmēja nepiesaistīšanu.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.

6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr.6).

6.2. Pretendentam jāieraksta cenas visām paredzētajām pozīcijām, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas.

6.3. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA.

7.1. Vispārīgie noteikumi:

7.1.1. Konkursa piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

7.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija pieprasa Pretendentam papildu paskaidrojumus.

7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

7.3. Pretendentu atlase:

7.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.

7.3.2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

7.3.3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

7.4.1. Iepirkumu komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.

7.4.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.4.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

8.1. Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā pielikums Nr.2. Līgumā ir iespējams veikt tikai tādu grozījumus, kas ir skaidri un nepārprotami paredzēti iepirkuma dokumentācijā vai arī iepirkuma procedūrā izraudzīto pretendentu (līgumslēdzēju pusi) aizstāj ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju. Iepirkuma līgums tiks slēgts par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai, ja pretendents ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, par vairākām daļām kopā.

8.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc tam, kad iepirkuma komisijas lēmums par konkursa rezultātu ir kļuvis neapstrīdams Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.3. Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā nolikuma 4.1.1.-4.1.3.punktos minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā persona sodīta Latvijā, kā arī nolikuma 4.1.4. un 4.1.5. punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

8.3.1. par nolikuma 4.1.1.-4.1.3.punktos minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu nolikuma 4.1. punktā minēto personu piekrišanu;

8.3.2. par nolikuma 4.1.4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

8.3.3. par nolikuma 4.1.5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu nolikuma 4.1.punktā minēto personu piekrišanu.

8.4. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā nolikuma 8.3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veikt attiecībā uz visiem Pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.

8.5. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 8.3.3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

8.5.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī citai nolikuma 4.1.7., 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

8.5.2. informē Pretendentu par to, ka tam vai citai nolikuma 4.1.7., 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī citai nolikuma 4.1.7., 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

8.6. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 4.1.punktu, Pasūtītājs, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

8.7. Nolikuma 8.6.punktu nepiemēro tām nolikuma 4.1.7., 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar nolikuma 8.3.punktu.

8.8. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas nolikuma 4.1.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8.9. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kuš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski

izdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 9.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 9.2. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.
- 9.3. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.
- 9.4. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru.
- 9.5. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
- 9.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 9.7. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 9.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 9.9. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 9.10. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 9.11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 9.12. Lēmumu par konkursa rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

10. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 10.2. Iepirkumu komisija pieprasa, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības), ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 10.3. Iepirkumu komisija pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 10.4. Iepirkumu komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus Nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas

prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

10.5. Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

10.6. Iepirkumu komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.

10.7. Iepirkumu komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecas) dienu laikā pēc papildu informācijas par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pieprasījuma saņemšanas sniegt rakstveida atbildi ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10.8. Iepirkumu komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību Nolikuma prasībām.

10.9. Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

11.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt Nolikumā norādītajā termiņā.

11.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

11.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

11.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

11.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

11.7. Pretendentam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas brīža parakstīt iepirkuma līgumu.

Pielikums Nr.1
iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU FI 2014/17-ESF/066

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam Nr. LU FI 2014/17-ESF/066
„Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”

(Iepirkums tiek veikts ERAF līdzfinansēta projekta
Nr. 2014/0023/2DP/2.1.1.1.0/14/APIA/VIAA/066 „Jaunas tehnoloģijas izstrāde šķidrā metāla kustības inducēšanai metalurģiskos pielietojumos,
izmantojot rotējošu pastāvīgo magnētu sistēmu.” ietvaros.)

Iepērkamo pakalpojumu mērķis ir nodrošināt projekta pētniekiem nepieciešamo tehnisko atbalstu projektā īstenojamo aktivitāšu ietvaros:

1. R1. Paplašināta analītiskā modeļa izveide.
2. R2. Skaitliskā aprēķinu modeļa izstrāde.
3. R3. Modelējošs eksperiments tādas magnētiskās un hidrauliskās shēmas izvēlei, kas optimāli atbilst piedāvātajai tehnoloģiskajai.
4. R4. Piedāvātas tehnoloģijas pārbaude ražošanas apstākļos.
5. R5. Pētījuma rezultātu publiskošana.

Pakalpojumu sniegšana sekmēs projektā paredzēto rezultātu sasniegšanu:

Aktivitātes Nr. ¹	Projekta aktivitātes nosaukums	Rezultāts ²	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaitis	Mērvienība
1.	R1. Paplašināta analītiskā modeļa izveide.	Analītisks modelis precizētām parametru aprēķinam	1	Zinātnisko datu pakete
2.	R2. Skaitliskā aprēķinu modeļa izstrāde.	Skaitlisks modelis 3 dimensiju sistēmas parametru precizētām aprēķinam	1	Zinātnisko datu pakete
3.	R3. Modelējošs eksperiments tādas magnētiskās un hidrauliskās shēmas	Eksperimentālās iekārtas rasējumu komplekts, eksperimentāla iekārta, eksperimentu rezultātu	1	Rasējumu komplekts Eksperimentāla iekārta

LUFU iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS

	izvēlei, kas optimāli atbilst piedāvātajai tehnoloģiskajai.	datu kopums	1 1	Zinātnisko datu pakete
4.	R4. Piedāvātas tehnoloģijas pārbaude ražošanas apstākļos.	Rūpnieciska izmēra eksperimentālās iekārtas rasējumu komplekts, rūpnieciska izmēra eksperimentālā iekārta, eksperimentu rezultātu datu kopums	1 1 1	Rasējumu komplekts Eksperimentāla iekārta Zinātnisko datu pakete
5.	R5. Pētījuma rezultātu publiskošana	Divas publikācijas žurnālos vai konferenču pilna teksta materiālos, avotos, kas sasniedz vismaz 50% no nozares citējamības indeksa.	2	Publikācijas
		<i>Intelektuālā īpašuma licences līguma noslēgšana- 2016.gada II. ceturksnis</i>	<i>1</i>	<i>Licences līgums</i>

INFORMĀCIJAS PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA DAĻĀM:

Iepirkuma priekšmeta daļa	Izvirzāmās prasības	Pakalpojumu sniegšanas vidējais stundu skaits mēnesī	Plānotais kopējais pakalpojumu sniegšanu stundu skaits	Sniedzamo pakalpojumu apraksts	Projekta izpildītāja darba detalizētājs apraksts
Iepirkuma priekšmeta 1.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.1”	Pieredze darbā ar iekārtu un to sastāvdaļu projektēšanu un/vai tehniskās dokumentācijas izstrādi	96	960	1) Elektriskās shēmas projektēšana, izstrādāšana un izgatavošana apgriezienu regulēšanai izgatavojamajai šķidru metālu maisīšanas iekārtai saskaņā ar pētnieku izstrādāto specifikāciju un dotajiem norādījumiem. 2) ar elektroniku saistīto paraugu izvēle un izgatavošana atbilstoši	Darba joma: Elektrotehniķis Projektā paredzēts izveidot divas iekārtas, kur pastāvīgo magnētu sistēma tiek griezta samērā plašā apgriezienu frekvenču diapazonā. Projektā pētnieki veiks aprēķinus, kas parādīs kāda jauda un griezes

LUFU iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS

				<p>pētnieku norādījumiem;</p> <p>2) Izvēlas piemērotāko frekvenču pārveidotāju un veic tā programmēšanu.</p> <p>3) Elektrisko mērījumu veikšanai piemērotas sistēmas izveide, kas šos mērījumus – t.i. elektromotoru attīstīto jaudu, griezes momenta un elektropatēriņa mērījumi atkarībā no slodzes un apgriezieniem – veiks nepārtraukti visu testu laikā.</p> <p>4) Dažādu sistēmas integrēšana eksperimentālajā iekārtā.</p> <p>5) Mērījumu atkārtošana gan laboratorijas testos, gan testos ar šķidru alumīniju. (Praktiski sagaidāms, ka šo vadības sistēmu būs nepieciešams pēc katriem mērījumiem optimizēt, to pārkonfigurējot vai pat pārprogrammējot.)</p> <p>6) Zinātniskā darba asistēšana pētnieka darbā: sagatavojot darba vietu pētniecības procesam, veicot skaitlisko datu pierakstus un reģistrēšanu, informācijas elektroniska apstrāde.</p>	<p>moments nepieciešams sistēmas griešanai pie katras noteiktās frekvences. Standarta elektromotoriem jauda un griezes moments, un energoefektivitāte ir atkarīga gan no noņemamās jaudas, gan apgriezīnu frekvences. Konkrētais tehniskais darbinieks attiecīgi ir nepieciešams, lai tiktu piemeklēta visefektīvākā elektriskā shēma elektromotoru vadībai.</p>
Iepirkuma priekšmeta 2.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.2”	Pieredze darbā ar iekārtu projektēšanu un/vai tehniskās dokumentācijas izstrādi	144	1440	<p>1) Eksperimentālo iekārtu tehnisko rasējumu sagatavošana saskaņā ar pētnieku norādījumiem un dotajiem uzdevumiem.</p> <p>2) Projektēt konstrukciju, kas spēj izpildīt konkrētās mehāniskās darbības (magnētu griešanos) pie dažādām specifiskajām slodzēm.</p> <p>3) Nepieciešams konstruēt speciālu</p>	<p>Darba joma: Konstruktors, Rasētājs</p> <p>Pētnieki savos aprēķinos specificēs pastāvīgo magnētu sistēmas parametrus - izmērus un magnetizācijas virzienu orientācijas, un tās griešanai</p>

LUFU iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS

				<p>liela mērogu pastāvīgo magnētu sistēmas salikšanas mehānismu atbilstoši pētnieku norādījumiem.</p> <p>4) nepieciešams izgatavot speciālus palīginstrumentus un palīgmehānismus pēc vadošo pētnieku norādījumiem, tajā pašā laikā ņemot vērā reālās izgatavošanas iespējas un izmaksas.</p> <p>5) Zinātniskā darba asistēšana pētnieka darbā: sagatavojot darba vietu pētniecības procesam, veicot skaitlisko datu pierakstus un reģistrēšanu, informācijas elektroniska apstrāde u.c. darbi ar zinātnisko asistēšanu.</p>	<p>nepieciešamo griezes momentu un mijiedarbības spēku.</p> <p>Svarīgi, ka pastāvīgo magnētu sistēma radīs spēcīgu, mainīgas zīmes griezes momentu uz mehāniskajiem pievadiem, kas ir nestandarta uzdevums industrijā un arī Fizikas institūtā – līdz šim projektējamās sistēmās bija tikai viens rotors, kam nepieciešams vienkāršs pievads. Bez tam iekārtai, kas tiks eksperimentāli pārbaudīta ar šķidru alumīniju, būs jābūt aprīkotai ar speciāliem elementiem magnētiskā lauka ekranēšanai pēc nepieciešamības tās dīkstāves brīžos darba drošības nodrošināšanai. Tāpat tai jābūt ērti un droši atvēršanai no šķidrā metāla rezervuāra. Iekārta būs jāprojektē tā, lai tā spētu darboties nepārtraukti vismaz nedēļu no vietas. Tā kā šī ir unikāla izstrādne, konstruktoram jāspēj strādāt cieši kopā ar pētniekiem un būs jābūt gatavam ievērojami izmainīt piedāvāto konstrukciju.</p> <p>Projektā izgatavojamajās eksperimentālās iekārtas</p>
--	--	--	--	--	--

LUFU iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS

					ietvers īpaši lielu pastāvīgo magnētu sistēmu, kas salikta no daudz (~30) atsevišķiem lieliem pastāvīgo magnētu gabaliem. To salikšana saistīta ar lielu spēku un specifiskas fiksēšanas nodrošināšanu.
Iepirkuma priekšmeta 3.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.3”	Pieredze darbā ar ražošanas vai tehniskajām iekārtām	96	960	<ol style="list-style-type: none"> 1) Asistēšana eksperimentu veikšanā veicot eksperimentālās iekārtas testus. 2) Rezultātu tehniskā apstrāde un pārskatu sagatavošana 3) Aprēķinu veikšana ar skaitliskās modelēšanas programmām, rezultātu salīdzināšana ar eksperimentu. 4) Zīmējumu un literatūras apskatu sagatavošana publikācijām atbilstoši pētnieku dotajām norādēm un uzdevumiem. 5) Paraugu sagatavošana un apstrāde, darbs ar mikroskopu un paraugu izpētes organizēšana ar elektronu mikroskopu sadarbībā ar citu zinātnisko institūciju zinātniekiem. 6) Eksperimentu darba žurnāla uzturēšana un aktualizēšana. 7) Eksperimentālo iekārtu apkope, sagatavošana darbam un tīrīšana. 8) Sniegt konsultācijas un organizēt sadarbību ar meistariem, kas veic detaļu izgatavošanu, atbilstoši konstruktoru sagatavotajiem rasējumiem. 9) datu elektroniska apstrāde, ievadīšana un grafisku attēlu izveide. 	-
Iepirkuma	Pieredze darbā ar	128	1280	1) asistēt pētniekiem pastāvīgo	Darba joma: Inženieris -

LUFU iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS

<p>priekšmeta 4.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.4”</p>	<p>pastāvīgiem magnētiem un/vai to iekārtām</p>			<p>sistēmu-montāžas salikšanas darbos, salikšanai nepieciešamo mehānismu konstruēšana un uzraudzīt to izgatavošanas procesu. 2) eksperimentu realizācijā atbilstoši pētnieku norādījumiem, īpaši darbos, kas saistīti ar iekārtas pārvietošanu – montāžu un noņemšanu, darba vietas sagatavošanu, pārliecinoties, lai tiktu ievērota darba drošība darbā ar augstu pastāvīgo magnētisko lauku. 3) citu komponentu izstrāde un uzstādīšana eksperimentālajām iekārtām – elektromotors, sliedes, mehāniskās komponentes (zobrati, siksnas, skriemeļi, spriegotāji), mehāniskā kopējā laika ekrāna izstrāde, izgatavošana, uzstādīšana un pārbaude. 4) Magnētiskā laika mērījumi gan darba zonā, gan iekārtas apkārtnē darba drošības prasību noteikšanai, to ievērošanai un nepieciešamo ekranēšanas prasību izstrādei. 5) Palīdzība pētniekiem iekārtas lietošanas drošības noteikumu izstrādē. 6) Iekārtas mehāniskās darbības pārbaude un uzlabošana (Iekārta ietvers liela izmēra rotējošus objektus, kas ir potenciālie vibrāciju avoti, kas savukārt var samazināt iekārtas ilgspēju. Pirms eksperimentu veikšanas un gala tehnoloģijas izstrādes vajadzībām tāpēc</p>	<p>mehāniķis Salikšana saistīta ar unikāla know-how, speciālu sistēmu un instrumentu izmantošana un vienlaicīgi lielu spēku pārvarēšanu. Darbiniekiem bez iepriekšējas pieredzes šādi darbi ir ļoti bīstami, it sevišķi šinī gadījumā, kad būs nepieciešams strādāt ar liela izmēra pastāvīgajiem NdFeB magnētiem (tilpums vienam elementam līdz pat 0.5l, sistēmai kopumā ap 30l). konkrētais tehniskais darbinieks attiecīgi arī palīdzēs konstruktoram šos speciālos pastāvīgo magnētu sistēmas salikšanai nepieciešamo mehānismu konstruēšanai un uzraudzīs to izgatavošanu. Veiks mehānismu pārbaudi, tos izmantojot iepriekš mazāku un vienkāršāku sistēmu salikšanai.</p>
---	---	--	--	--	---

LUFU iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS

				<p>nepieciešams veikt iekārtas balansēšanu – vibrāciju mērījumu un speciālu atsvaru pielietošanu vibrāciju novēršanai. Tā kā šis nav standarta rotējošs elements (piem., automašīnas rats), balansēšanas darbs ir laikietilpīgs un daļēji veicams tikai kļūdu-mēģinājumu ceļā).</p> <p>7) Citu nepieciešamo palīgdarbu darbu veikšana saskaņā ar pētnieku norādījumiem</p>	
<p>Iepirkuma priekšmeta 5.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.5” Elektriķis - tehniķis</p>	<p>Pieredze darbā ar ražošanas vai tehniskajām iekārtām</p>	128	1280	<p>1) Paredzēts ciešs darbs kopā ar projekta izpildītāju Nr.1.</p> <p>2) nepieciešams praktiski izstrādātos elektrotehniskos risinājumus realizēt – elektrisko komponentu (frekvenču pārveidotāju, vadu savienojumu, elektromotoru, sensoru (spiediena, temperatūras)) uzstādīšana un savienošana abām eksperimentālajām iekārtām.</p> <p>3) nepieciešamo komponentu izgatavošana saskaņā ar konstruktora un elektrotehniķa prasībām (piem., speciālas slēgumu shēmas un savienojumi, lodēšanas darbi).</p> <p>4) Elektrisko komponentu un atsevišķu citu elementu un mehānismu ekranēšana pret stipra mainīga magnētiskā lauka mijiedarbību.</p> <p>(Sistēmai rotējot, tiks radīts mainīgs magnētiskais lauks ne tikai šķidrā metālā, bet arī reģionā, kur atradīsies atsevišķas elektrokomponentes. To</p>	-

LUFU iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS

				<p>korektai darbībai un precīzu mērījumu veikšanai, tās būs nepieciešams ekranēt. Piemēram neekranēti termopāri šādos apstākļos uzrādīs lielāku spriegumu (un attiecīgi temperatūru), kā tas ir realitātē.)</p> <p>5) Mērīšanas sistēmu komponentu izstrāde, izgatavošana, montāža, testēšana, kalibrēšana, mērījumu veikšana.</p> <p>6) Mērīšanas un vadības sistēmas organizēšana no vienota interfeisa, automātiska datu ievākšana organizēšana un attēlošana.</p> <p>7) Citu nepieciešamo palīgdarbu darbu veikšana saskaņā ar pētnieku norādījumiem</p>	
Iepirkuma priekšmeta 6.daļa "Projekta izpildītājs Nr.6" Metinātājs	Pieredze darbā ar šķidro metālu iekārtām un/vai to mērīšanas sistēmām	128	1280	<p>1. Eksperimentālo iekārtu un to komponentu izgatavošana, īpaši mehānisko daļu realizāciju – eksperimentālo iekārtu rāmja montāža un metināšana, mehānisko elementu (sliedes, ekrāns, stiprinājumi, aizsargi) realizācija, šķidrā metāla rezervuāra (InGaSn) un tā stiprinājumu realizācija laboratorijā, atbilstoši konstruktora sagatavotajiem rasējumiem.</p> <p>2. nepieciešams savienot dažādus materiālus – veidot tērauds/nerūsējošais tērauds, tērauds/alumīnijs, alumīnijs/varš un citas sarežģītas šuves.</p> <p>3. Šķidrā metāla rezervuāram</p>	-

LUFU iepirkuma „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
NOLIKUMS

				<p>jāizveido būs vairāki ievadi (spiediena mērītājiem, ātruma sensoriem un termopāriem), tajā pašā laikā tam būs jābūt hermētiskam, un veidotam no nerūsējošā tērauda. (Šādas sistēmas praktiskā izgatavošana prasa lielu precizitāti un ir arī tehniski sarežģīta.)</p> <p>4. Tehniskais darbinieks piedalīsies eksperimentu veikšanā, koordinējot un realizējot šķidrā metāla rezervuāra sagatavošanu. (Darbā ar šķidru alumīniju tehniskais darbinieks koordinēs darba vietas sagatavošanu, pārbaudīs vai metāls tiek sagatavots atbilstoši tehniskajām prasībām (sastāvs, temperatūra, tilpums)).</p> <p>5. Tehniskais darbinieks asistēs pētniekiem paraugu sagatavošanā – alumīnija paraugu zāģēšana, slīpēšana, pulēšana un kodināšanā.</p> <p>6. Citu nepieciešamo palīgdarbu darbu veikšana saskaņā ar pētnieku norādījumiem</p>	
--	--	--	--	---	--

* Līgumu plānots slēgt ar 2014.gada 31.oktobrim.

Pielikums Nr.2
iepirkuma konkursa LU FI 2014/17-ESF/066
„Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām” Nolikumam
Līguma projekts



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Līgums Nr. _____

Salaspilī,

2014. gada ____ . _____

LU aģentūra – Latvijas Universitātes Fizikas institūts, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, tās direktora **Jāņa Ernesta Freiberga** personā, no vienas puses,

un _____, turpmāk tekstā – Izpildītājs,

tās _____ personā, no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti Puses,

pamatojoties uz _____ piedāvājumu un Pasūtītāja Iepirkumu komisijas lēmumu par iepirkuma Nr. LUFU2014/17/ERAF/066 „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām” rezultātiem ERAF līdzfinansēta projekta Nr. _____ „_____” realizācijai noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā atbilstoši Līguma 2.pielikumā esošajai Tehniskajai specifikācijai sniedz Pasūtītājam _____ (_____) stundas sekojošus pakalpojumus (turpmāk-pakalpojumi):

1.1.1.....(*norāda atbilstoši iepirkuma daļai*).

1.2. Izpildītājs pakalpojumus sniedz ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.

1.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir LUFU Sārnu metālu laboratorijas ēka, adrese - Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Izpildītājs sniedz pakalpojumus:

2.1.1. ievērojot Pasūtītāja, kā arī tā norādīto personu rīkojumus un norādījumus,

2.1.2. ievērojot Pasūtītāja un LR normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības, drošības, higiēnas un tehnikas prasības,

2.1.3. laikā un precīzi saskaņā ar Līguma un projekta nosacījumiem, kā arī Pasūtītāja norādījumiem,

2.1.4. saudzīgi izturoties pret Pasūtītāja nodotajām mantiskajām vērtībām, kā arī nekavējoties informējot Pasūtītāju par to apdraudējumu,

2.1.5. Pasūtītāja nodoto inventāru izmantojot tikai pakalpojuma sniegšanas vajadzībām, kā arī apņemas to nenodot trešajām personām bez atbilstoša Pasūtītāja akcepta saņemšanas,

2.1.6. atlīdzinot Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, ko Izpildītājs pretēji Līguma nosacījumiem ar savu rīcību tam ir nodarījis,

NOLIKUMS

2.1.7. neizpaužot informāciju trešajām personām, kuru Pasūtītājs ir noteicis par ierobežotas pieejamības informāciju,

2.1.8. nekavējoties informējot Pasūtītāju par pakalpojumu sniegšanu kavējošiem faktoriem,

2.1.9. neizpaužot Pasūtītāja viedokli trešajām personām bez atbilstoša akcepta,

2.1.10. pēc iespējas veicinot Pasūtītāja prestižu.

2.2. Izpildītājam ir tiesības:

2.2.1. uz nekaitīgiem un drošiem pakalpojuma sniegšanas vietas apstākļiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.3. Pasūtītājs:

2.3.1. ir tiesīgs uzraudzīt pakalpojumu sniegšanas izpildi,

2.3.2. nodrošina Izpildītājam pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos apstākļus,

2.3.3. vismaz divas stundas iepriekš paziņot Izpildītājam par pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību un izpildē iesaistāmajiem darbiniekiem un viņu skaitu.

2.4. Ne vēlāk kā līdz katra tekošā mēneša piektajam datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma 1.pielikumā noteikto atskaiti par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Piecu darbdienu laikā pēc pakalpojumu sniegšanas beigām Izpildītājs nodod pakalpojumus Pasūtītājam ar pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas gala aktu.

2.5. Pieņemšanas-nodošanas aktu un atskaiti Pasūtītājam ir pienākums parakstīt divu darbdienu laikā, pretējā gadījumā uzskatāms, ka attiecīgais dokuments ir parakstīts, izņemot gadījumā, ja dokumentā norādītie pakalpojumi neatbilst faktiski sniegtajam. Šādā gadījumā Izpildītājs veic nepieciešamās korekcijas atskaitē un/vai pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktā un atkārtoti to iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai.

2.6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa:

2.6.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Līguma spēkā esamības laikā Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

2.6.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 2.6.1.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

2.6.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

2.6.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

2.6.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

2.6.3. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un uz kuriem neattiecas Līguma 2.6.1.punkta noteikumi, nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 2.6.2.3.punkta noteikumus.

NOLIKUMS

2.6.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 2.6.punkta noteikumiem.

2.7. Izpildītājam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītais, atbildīgais personāls, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbus. Personāla nomaiņa ir veicama saskaņā ar Līguma 2.6.punktu.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Kopējā summa par pakalpojuma sniegšanu Līguma 1.1.punktā noteiktajā apjomā__ sastāda EUR _____ (____ euro un _____ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa 21% apmērā.

3.2. Maksa par vienu pakalpojumu sniegšanas stundu bez PVN 21% apmērā sastāda EUR _____ (_____).

3.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam piecu darba dienu laikā pēc Līguma 2.4.punktā noteiktās atskaites saņemšanas un apstiprināšanas par iepriekšējā kalendāra mēnesī pakalpojumu sniegšanas stundām. Gala maksājumu Pasūtītājs veic piecu dienu laikā pēc pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas gala akta un tam pievienotā Līguma 1.pielikumā noteiktā akta parakstīšanas par aktā norādīto pakalpojumu sniegšanas stundām.

4. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Puses ir atbildīgas par pilnīgas, patiesas un savlaicīgas uz Līguma izpildi attiecināmās informācijas sniegšanu otrai Pusei.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma priekšmetā norādīto izpildāmo darbu kvalitāti un termiņiem, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.

4.3. Visi strīdi, kas rodas Līguma izpildes sakarā un kurus Puses nav atrisinājušas savstarpējās sarunās 15 dienu laikā, tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.

4.4. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu izdotie administratīvie akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Ja Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā par to informē otru Pusi, saistību izpildes termiņš pagarinās par nepārvaramas varas apstākļu esamības ilgumu. Paziņojumā jānorāda nepārvaramas varas apstākļu raksturojums, kā arī jāpievieno, ja iespējams, valsts vai pašvaldību iestāžu izsniegti dokumenti, kas apstiprina apstākļu esamību.

5. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš nav pamats no Līguma izrietošo finansiālo rakstura saistību izpildei vai neizpildei.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz piecas dienas iepriekš par to informējot Izpildītāju, ja:

5.2.1. Izpildītājs atkārtoti nav pildījis Līguma saistības,

5.2.2. pakalpojumu turpmāka sniegšana nav nepieciešama,

5.2.3. nepārvaramas varas apstākļi liedz Līguma saistību izpildi ilgāk par divām nedēļām.

5.3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz piecas dienas iepriekš par to informējot Pasūtītāju, ja:

5.3.1. Pasūtītājs atkārtoti ilgāk par piecām dienām kavē norēķinu veikšanu,

5.3.2. nepārvaramas varas apstākļi liedz Līguma saistību izpildi ilgāk par divām nedēļām.

NOLĪKUMS

5.4. Papildus Līguma 5.2. un 5.3.punktos minētajam jebkura Puse bez finansiāla rakstura sankcijām ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz vienu mēnesi iepriekš par to rakstveidā informējot otru Pusi.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Strīdu gadījumā visa korespondence, ko viena Puse Līguma ietvaros nosūta otrai Pusei, tiek uzskatāma par saņemtu 7.dienā pēc nodošanas sakaru iestādei.

6.2. Izpildot Līgumu, Izpildītājam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības pēc Līguma, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citādi.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

LU aģentūra – Latvijas Universitātes
Fizikas institūts

Juridiskā adrese: Miera iela 32,
Salaspils, LV-2169

PVN reģ. Nr.LV90002112199

Norēķinu konts:

Banka: Valsts Kase

Bankas kods: TREL LV22

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

PVN reģ.Nr.:

Norēķinu konts:

Banka:

Bankas kods:

Izpildītājs:

/Paraksts/

Z.v.

/Paraksts/

Z.v.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Darba laika uzskaites veidlapa

Finansējuma saņēmēja nosaukums:	
Īstenotā projekta nosaukums:	
Īstenotā projekta numurs:	
Gads, mēnesis:	
Projekta darbinieka vārds, uzvārds:	
Projekta darbinieka ieņemamais amats:	
Darba vieta	

Datums	Nostrādāto st./dienā	Veiktās aktivitātes	Projekta aktivitāte
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
....			
KOPĀ:			

Sastādītāja – Darbinieks:

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Tālrunis:

Apstiprināja – Pasūtītājs:

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Paraksts:

Datums:

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
Iepirkuma priekšmeta daļā Nr. _____

/vieta, datums/

Pasūtītājs: Latvijas Universitātes Fizikas institūts, LU aģentūra.

Iepirkums: Nr. LU FI 2014/17-ESF/066 – Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām,
(Projekta ID Nr. **2014/0023/2DP/2.1.1.1.0/14/APIA/VIAA/066**).

Iepazīnušies ar iepirkuma Nolikumu un piekrītot visiem Konkursa noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas satur pretendenta atlases dokumentus un Finanšu piedāvājumu.

Garantējam savā piedāvājumā ietverto ziņu patiesumu.

Apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un Pasūtītājs var to akceptēt jebkurā laikā pirms piedāvājuma spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Garantējam piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.

Pretendenta nosaukums:

Jurid.adrese

Faktiskā adrese

Reģ.Nr

PVN maksātāja Nr.

Tālrunis

Fakss

e-pasta adrese

Interneta adrese

Kontaktpersona

Kontaktpersonas tālr. un e-pasts

Pilnvarotās personas vārds,
uzvārds, amats

Pilnvarotās personas paraksts

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā;

...

Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____, 2014. gada ____.

/vieta/

/datums/

Pielikums Nr.5
Iepirkumam „Tehniskā personāla pakalpojumi LU FI vajadzībām”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU FI 2014/17-ESF/066

Cirriculum vitae (CV)

PERSONAS DATI:

Vārds:

Uzvārds:

IZGLĪTĪBA:

DARBA PIEREDZE:

PAPILDU IZGLĪTĪBA, KURSI:

VALODU ZINĀŠANAS:

Darbinieka paraksts: _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

