

APSTIPRINĀTS  
Ar iepirkuma komisijas  
2014.gada 12.jūnija lēmumu  
(protokols Nr.1)

---

iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

## **IEPIRKUMA**

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu)

# ***“Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei”***

**Nr. LU FI 2014/7 ERAF-INFRA**

**NOLIKUMS**

Salaspilī, 2014

## 1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai projektā "Nanostrukturēto elektropasīvo polimēru kompozītmateriālu ekspluatācijas īpašību izpēte" ar vienošanos Nr. 2013/0017/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/063.

### 1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

ID Nr.2014/7 ERAF-INFRA

### 1.3 Pasūtītāja rekvizīti

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Latvijas Universitātes Fizikas institūts, Latvijas Universitātes (LU) aģentūra (turpmāk tekstā – LUFİ)
<b>Adrese</b>	Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija
<b>PVN reģ. Nr.</b>	LV90002112199
<b>Tālruņa Nr.</b>	+ 371 67944700
<b>Faksa Nr.</b>	+ 371 67901214
<b>e-pasta adrese</b>	fizinst@sal.lv
<b>Mājas lapas adrese</b>	<a href="http://ipul.lv/main/">http://ipul.lv/main/</a>
<b>Kontaktpersona</b>	Toms Beinerts
<b>Tālruņa Nr.</b>	+371 26599701
<b>Faksa Nr.</b>	-
<b>e-pasta adrese</b>	toms.beinerts@gmail.com
<b>Darba laiks</b>	9:30-15:30

### 1.4 Iepirkuma priekšmets:

1.4.1 Iepirkuma priekšmets – Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).

1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 79100000-5.

Papildus CPV kods: 79140000-7

1.4.3 Pretendents iesniedz piedāvājumu par visus iepirkuma priekšmetu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### 1.5 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

1.5.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

1.5.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkumam “Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei” ar ID Nr. LU FI 2014/7 ERAF-INFRA”.

1.5.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.5.4 Tiek uzskatīts, ka Pretendents ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos

izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

1.6 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja tīmekļa vietnei: <http://ipul.lv/iepirkumi/>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem, Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 9.00 līdz 12.00.

#### 1.7 **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.7.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam **līdz 2014.gada 25.jūnijam**, plkst. 9:40, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam. **Personīgi iesniegtie piedāvājumi** ir jāiesniedz Latvijas Universitātes aģentūras Latvijas Universitātes Fizikas institūta institūta Sekretariātā LU FI Administratīvā korpusa 206. telpā, 2. stāvā, Miera ielā 32, Salaspilī.

1.7.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

1.7.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.7.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.7.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.7.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, tai skaitā visiem tā pielikumiem, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.7.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

1.7.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

#### 1.8 **Piedāvājumu atvēršana:**

1.8.1 Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

#### 1.9 **Piedāvājuma noformēšana:**

1.9.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kuras

jānorāda:

- 1.9.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 1.9.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;
  - 1.9.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam "Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei", ID Nr. LU FI 2014/7 ERAF-INFRA".
  - 1.9.2 Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopijas.
  - 1.9.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.
  - 1.9.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
  - 1.9.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
  - 1.9.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  - 1.9.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
  - 1.9.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
    - 1.9.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
    - 1.9.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
    - 1.9.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
  - 1.9.9 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.10 Cita informācija:**
- 1.10.1 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
  - 1.10.2 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
  - 1.10.3 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma

saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.

1.10.4 Izniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

1.10.5 Piedāvājuma spēkā esamība:

1.10.5.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.10.5.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.10.5.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.

2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3 Iepirkuma priekšmeta pakalpojuma izpildes termiņš ir noteikts no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2015.gada 28.februārim. Līguma slēgšanas provizorisks laiks ir noteikts 2014.gada 30.jūnijs.

## **3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

### **3.1 Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:**

3.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātpējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai vai tas tiek likvidēts;

3.1.2. tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.2 Nolikuma 3.1. apakšpunktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

### **3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:**

3.3.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos

noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

### **3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**

3.4.1 Prasības netiek izvirzītas.

### **3.5 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:**

3.5.1 Pretendenta piedāvātajam speciālistam (ja pakalpojumu izpildē tiks iesaistīti vairāki speciālisti, tad prasības ir attiecināmas uz katru no viņiem), kurš veiks iepirkuma priekšmetā minētos darbus:

3.5.1.1 ir augstākā juridiskā izglītība,

3.5.1.2 iepriekšējo 3 gadu laikā (2013., 2012. un 2011.gads) ir pieredze *vismaz 3 (trīs)*:

3.5.1.2.1 piegāžu iepirkuma nolikumu sagatavošanā saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma nosacījumiem;

3.5.1.2.2 pakalpojumu iepirkuma nolikumu sagatavošanā saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma nosacījumiem;

3.5.1.2.3 renovācijas/rekonstrukcijas iepirkuma nolikumu sagatavošanā saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma nosacījumiem.

## **4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **4.1 Pretendenta atlases dokumenti:**

4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvarotas personas gadījumā papildus iesniedzama Pretendenta paraksttiesīgās personas izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu.

4.1.2 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību komercdarbību reģistrējošā iestādē.

4.1.3 Apakšuzņēmēju piesaistīšanas informāciju atbilstoši 3.pielikumam. Ja minētos apakšuzņēmējus nepiesaista, tad Pretendents iesniedz apliecinājumu par apakšuzņēmēju nepiesaistīšanu uz iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu veikšanu.

4.1.4 Pretendenta piedāvātā speciālista aizpildītu un parakstītu CV atbilstoši 6.pielikumā noteiktajai formai. Minētajā dokumentā norādāma tāda informācija, kas apliecina Nolikuma 3.5.1.punkta nosacījumu izpildi. Papildus iesniedzot iesaistītā speciālista apliecinātu izglītības diploma kopiju.

### **4.2 Finanšu piedāvājums:**

4.2.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo

atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).

- 4.2.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR).
- 4.2.3 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.
- 4.2.4 Ja Pretendenta finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas par pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas attiecīgās izmaksas, kas radīsies pakalpojumu sniegšanas laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.

## **5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **5.1 Vispārīgie noteikumi:**

- 5.1.1 Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no visiem saņemtajiem piedāvājumiem.
- 5.1.2 Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.3 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

### **5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.9.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **5.3 Pretendentu atlase:**

- 5.3.1 Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

### **5.4 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**

- 5.4.1 Iepirkumu komisija iepirkuma priekšmetā izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.4.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.4.3 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo

to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

## 6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Ar iepirkumā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.2 Pasūtītājs uzaicina iepirkuma uzvarētāju ierasties parakstīt iepirkuma līgumu ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas.
- 6.3 Iepirkuma līgumā ir iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto pakalpojumu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no Pasūtītāja un iepirkuma uzvarētāja un kuri tieši ietekmē pakalpojumu izpildi. Iepirkuma līguma grozījumu nepieciešamības gadījumā ir jāievēro Publiskā iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta "Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās grozīšana" noteiktā kārtība un nosacījumi.
- 6.4 Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā iepirkuma nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktos minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
  - 6.4.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
    - 6.4.1.1. par iepirkuma nolikuma 3.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
    - 6.4.1.2. par iepirkuma nolikuma 3.1.2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.
  - 6.4.2. nolikuma 6.4.1.punktā minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
  - 6.4.3. uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai Pretendents 10 darba dienu laikā iesniedz no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas iepirkuma nolikuma 3.1.1.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.5 **Pasūtītājs atkarībā no iepirkuma nolikumā 6.4.1.2.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem:**
  - 6.5.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
  - 6.5.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu



parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā

- 6.6 Pretendentam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.7 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.8 Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

## **7 IEPIRKUMA KOMISIJA**

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.
- 7.2 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.3 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.4 Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.
- 7.5 Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

## **8 IEPĪRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 8.2 Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāt, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 8.3 Iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 8.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 8.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
- 8.6 Iepirkumu komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentu iesniegtus piedāvājumus.

## **9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 9.3 Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 9.4 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

## **10 PIELIKUMI**

- 10.1 1.pielikums- PRETENDENTA PIETEIKUMS;
- 10.2 2.pielikums- TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA;
- 10.3 3.pielikums- INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM;
- 10.4 4.pielikums- FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
- 10.5 5.pielikums- IEPĪRKUMA LĪGUMA PROJEKTS;
- 10.6 6.pielikums- CV VEIDNE.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS  
par piedalīšanos**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004)

**iepirkumā "Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei", ID Nr. LU FI 2014/7-  
ERAF-INFRA**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (reģ.Nr./ p.k.),  
(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)  
tā \_\_\_\_\_ personā  
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

1. apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
2. atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
3. apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
4. apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) sniegt pakalpojumus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

**Nosaukums/ vārds, uzvārds:** \_\_\_\_\_

**Reģistrācijas Nr./personas kods:** \_\_\_\_\_

**Kontaktpersona :** \_\_\_\_\_

**Telefons:** \_\_\_\_\_

**Fakss:** \_\_\_\_\_

**E-pasts:** \_\_\_\_\_

**Adrese:** \_\_\_\_\_

**FINANŠU REKVIZĪTI:**

**Bankas nosaukums:** \_\_\_\_\_

**Bankas kods:** \_\_\_\_\_

**Konta numurs:** \_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/ \_\_\_\_\_ /amats/  
\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_, 2014.gada \_\_\_\_.  
/vieta/ \_\_\_\_\_ /datums/

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, sadarbības un atbildīgās iestāžu prasībām un Pasūtītāja vajadzībām, Pretendents sagatavo juridiska rakstura dokumentāciju, kurā ietilpst:

- iepirkuma nolikums;
- aktualizēta tehniskā specifikācija;
- iepirkuma protokolu veidnes;
- līguma projekts.

Pasūtītājs ir plānojis šādus iepirkumus:

- 1) Atklāts konkurss uz ēkas renovācijas darbiem, no vienas vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām (ēkas renovācija ~150000EUR, SML ēkas kabeļu sistēmas atjaunošana~86000EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada IV.ceturksnis;
- 2) Atklāts konkurss uz telferu remonta darbiem (~21600EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada III.ceturksnis;
- 3) Iepirkums uz renovācijas projekta izstrādi un/vai transformatoru apakšstaciju iekārtu renovācijas projektu izstrādi, no vienas vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām (sarunu procedūra /vai atklāts konkurss /vai zemsliekšņu iepirkums). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada III/IV.ceturksnis;
- 4) Būvuzraudzības iepirkums, kas sastāvēs no vienas vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām (PIL 8.2 punkts vai atklāts konkurss). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada IV.ceturksnis.;
- 5) Zinātnisko iekārtu piegādes iepirkums virs ES sliekšņa (atklāts konkurss) (~46000EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada IV.ceturksnis;
- 6) Transformatoru apakšsatacības renovācijas darbi (atklāts konkurss) (~29000EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada IV.ceturksnis;
- 7) Zinātnisko darbinieku darba vietu aprīkošana (mēbeles un mēbelējums) saskaņā ar PIL 8.2 punktā noteiktām prasībām (11000EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2015.gada I.ceturksnis

### II. DARBA UZDEVUMS

- 1) PRETENDENTS, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās normas, izstrādā PASŪTĪTĀJAM septiņus iepirkuma nolikuma komplektus, pamatojoties uz Tehniskās specifikācijas I.sadaļā minēto informāciju.
- 2) PRETENDENTAM jāsniedz juridiskās konsultācijas un juridiskās informācijas pakalpojumi minēto iepirkumu ietvaros, t.sk., jāinformē par iepirkumu norisi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam- iepirkuma komisijas locekļu nepieciešamo sastāvu, izsludināšanas un lēmumu pieņemšanas norisi, sagatavojamiem dokumentiem, informācijas sniegšanas un apmaiņas kārtību, nepieciešamības gadījumā jāpārstāv un jākonsultē pasūtītājs par sagatavojamiem dokumentiem strīdu izskatīšanas iestādēs.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

<b>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona</b>	<b>Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas)</b>	<b>Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts</b>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pielikumā:

- 1)\_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;
- 2)\_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_, 2014.gada \_\_\_\_.  
/vieta/

\_\_\_\_\_  
/datums/

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**IEPIRKUMA NOSAUKUMS:** "Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei", ID Nr. LU FI 2014/7 ERAF-INFRA

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, es /mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā iepirkuma priekšmetā minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

PAKALPOJUMA NOSAUKUMS	Vienību skaits (kompl.)	Vienas vienības cena (EUR)	Kopējā cena (EUR)
Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei	7		
<b>Cena bez PVN, EUR:</b>			
<b>PVN(norādīt likmi %), EUR:</b>			
<b>Summa kopā ar PVN(norādīt likmi %), EUR:</b>			

Piedāvātā cena vārdiem: (ierakstīt piedāvājuma cenu euro bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, algas, nodevas, nodokļus, kancelejas, komunālos, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumus, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņu, apdrošināšanu, iespējamus riskus (un to novēršanu vai mazināšanu) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums.

Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_, 2014.gada \_\_\_\_.  
/vieta/

\_\_\_\_\_  
/datums/

Salaspilī, 2014.gada \_\_. \_\_\_\_\_

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

Latvijas Universitātes aģentūra „\_\_\_\_\_” (turpmāk-Pasūtītājs), tās direktora \_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk-Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF projektu " \_\_\_\_\_" ar vienošanos Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk-projekts),

noslēdz šo līgumu (turpmāk-Līgums) par sekojošo:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs Līguma ietvaros apņemas sniegt juridiska rakstura pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) Līguma Pielikumā Nr.1. noteiktajā apjomā.

1.2. Pakalpojumu sniegšana Līgumā noteiktajā apjomā ir veicama ne vēlāk kā līdz 2015.gada 28.februārim.

## 2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus:

2.1.1. ievērojot Pasūtītāja, kā arī tā norādīto personu rīkojumus un norādījumus,

2.1.2. ievērojot Pasūtītāja un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības,

2.1.3. laikā un precīzi saskaņā ar Līguma un projekta nosacījumiem, kā arī Pasūtītāja norādījumiem,

2.1.4. atlīdzinot Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, ko Izpildītājs pretēji Līguma nosacījumiem ar savu rīcību tam ir nodarījis,

2.1.5. neizpaužot informāciju trešajām personām, kuru Pasūtītājs ir noteicis par ierobežotas pieejamības informāciju,

2.1.6. nekavējoties informējot Pasūtītāju par Pakalpojumu sniegšanu kavējošiem faktoriem,

2.1.7. ne vēlāk kā divu darbdienu laikā informējot Pasūtītāju pēc atbilstoša pieprasījuma saņemšanas par Pakalpojumu izpildi,

2.1.8. ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc katra Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktā noorganizētā iepirkuma beigām Izpildītājs nodod sniegtos Pakalpojumus ar darbu pieņemšanas-nodošanas aktu,

2.1.9. nodrošinot uz visiem Līguma ietvaros sagatavotajiem dokumentiem atsauci uz projektu.

2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par darbu izpildi, ko veic tā Apakšuzņēmēji/personāls. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa:

2.2.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Līguma spēkā esamības laikā Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

2.2.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 2.2.1.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

2.2.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

2.2.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

2.2.3. Izpildītājs drīkst veikt pārējo apakšuzņēmēju nomaiņu, uz kuriem neattiecas Līguma 2.2.1.punkta noteikumi, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.

2.2.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 2.2.punkta noteikumiem.

2.3. Pasūtītājs:

2.3.1. Pakalpojumu sekmīgai izpildei sniedz Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju,

2.3.2. Pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu par paveiktajiem Pakalpojumiem Pasūtītājam ir pienākums parakstīt divu darbdienu laikā, pretējā gadījumā uzskatāms, ka attiecīgie dokumenti ir parakstīti, izņemot gadījumā, ja dokumentos norādītie Pakalpojumi neatbilst faktiski sniegtajam. Šādā gadījumā motivētas vēstules veidā Pasūtītājs informē Izpildītāju par konstatētajām neprecizitātēm un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

### **3. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Kopējā samaksa par Līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu sastāda \_\_\_\_\_ EUR, t.sk., PVN.

3.2. Pasūtītājs Līguma 3.1.punktā noteikto summu izmaksā Izpildītājam pa daļām ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc katra Līguma 2.1.8.punktā minētā pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas.

### **4. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA**

4.1. Puses ir atbildīgas par pilnīgas, patiesas un savlaicīgas uz Līguma izpildi attiecināmās informācijas sniegšanu otrai Pusei.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma priekšmetā norādīto izpildāmo darbu kvalitāti un termiņiem, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.

4.3. Visi strīdi, kas rodas Līguma izpildes sakarā un kurus Puses nav atrisinājušas savstarpējās sarunās 15 dienu laikā, tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.

4.4. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu izdotie administratīvie akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Ja Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā par to informē otru Pusi, saistību izpildes termiņš pagarinās par nepārvaramas varas apstākļu esamības ilgumu. Paziņojumā jānorāda nepārvaramas varas apstākļu raksturojums, kā arī jāpievieno, ja iespējams, valsts vai pašvaldību iestāžu izsniegti dokumenti, kas apstiprina apstākļu esamību.



## **5. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, kas pēc Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz piecas dienas iepriekš par to informējot Izpildītāju, ja:

5.3.1. Izpildītājs atkārtoti nav pildījis Līguma saistības,

5.3.2. pakalpojumu turpmāka sniegšana nav nepieciešama,

5.3.3. nepārvaramas varas apstākļi liedz Līguma saistību izpildi ilgāk par divām nedēļām.

5.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz piecas dienas iepriekš par to informējot Pasūtītāju, ja:

5.4.1. Pasūtītājs atkārtoti ilgāk par piecām dienām kavē norēķinu veikšanu,

5.4.2. nepārvaramas varas apstākļi liedz Līguma saistību izpildi ilgāk par divām nedēļām.

5.5. Papildus Līguma 5.3. un 5.4.punktos minētajam jebkura Puse bez finansiāla rakstura sankcijām ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz vienu mēnesi iepriekš par to rakstveidā informējot otru Pusi.

5.6. Grozījumus līgumā abas Puses izdara ievērojot Publiskā iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup>panta nosacījumus.

## **6. CITI NOTEIKUMI**

6.1. Strīdu gadījumā visa korespondence, ko viena Puse Līguma ietvaros nosūta otrai Pusei, tiek uzskatāma par saņemtu 7.dienā pēc nodošanas sakaru iestādei.

6.2. Izpildot Līgumu, Izpildītājam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības pēc Līguma, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citādi.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **7. PUŠU REKVIZĪTI**

### **Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_”  
Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_  
PVN reģ.Nr.: LV \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### **Pasūtītājs:**

\_\_\_\_\_”  
Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_  
PVN reģ.Nr.: LV \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Līguma Pielikums Nr.1

### Pakalpojumu darbu apjoms/tāme

Pakalpojuma detalizēts atšifrējums	Vienību skaits (kompl.)	Vienas vienības cena (EUR)	Kopējā cena (EUR)
Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei	7 komplekti		
KOPĀ BEZ PVN			
PVN (____%)			
<b>SUMMA KOPĀ AR PVN</b>			

### PAKALPOJUMU detalizēts apraksts/ tehniskā specifikācija:

#### I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, sadarbības un atbildīgās iestāžu prasībām un Pasūtītāja vajadzībām, Pretendents sagatavo juridiska rakstura dokumentāciju, kurā ietilpst:

- iepirkuma nolikums;
- aktualizēta tehniskā specifikācija;
- iepirkuma protokolu veidnes;
- līguma projekts.

#### Pasūtītājs ir plānojis šādus iepirkumus:

- 1) Atklāts konkurss uz ēkas renovācijas darbiem, no vienas vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām (ēkas renovācija ~150000EUR, SML ēkas kabeļu sistēmas atjaunošana~8600EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada IV.ceturksnis;
- 2) Atklāts konkurss uz telferu remonta darbiem (~21600EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada III.ceturksnis;
- 3) Iepirkums uz renovācijas projekta izstrādi un/vai transformatoru apakšstaciju iekārtu renovācijas projektu izstrādi, no vienas vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām (sarunu procedūra /vai atklāts konkurss /vai zemsliedžu iepirkums). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada III/IV.ceturksnis;
- 4) Būvuzraudzības iepirkums, kas sastāvēs no vienas vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām (PIL 8.2 punkts vai atklāts konkurss). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada IV.ceturksnis;
- 5) Zinātnisko iekārtu piegādes iepirkums virs ES sliekšņa (atklāts konkurss) (~46000EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada IV.ceturksnis;
- 6) Transformatoru apakšsatacības renovācijas darbi (atklāts konkurss) (~29000EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2014.gada IV.ceturksnis;
- 7) Zinātnisko darbinieku darba vietu aprīkošana (mēbeles un mēbelējums) saskaņā ar PIL 8.2 punktā noteiktām prasībām (11000EUR). Plānotais iepirkuma organizēšanas datums- 2015.gada I.ceturksnis

#### II. DARBA UZDEVUMS

- 1) PRETENDENTS, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās normas, izstrādā PASŪTĪTĀJAM septiņus iepirkuma nolikuma kompleksus, pamatojoties uz Tehniskās specifikācijas I.sadaļā minēto informāciju.
- 2) PRETENDENTAM jāsniedz juridiskās konsultācijas un juridiskās informācijas pakalpojumi minēto iepirkumu ietvaros, t.sk., jāinformē par iepirkumu norisi atbilstoši

Iepirkums “ Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei”,  
ID Nr. LU FI 2014/7 ERAF-INFRA

Publisko iepirkumu likumam- iepirkuma komisijas locekļu nepieciešamo sastāvu, izsludināšanas un lēmumu pieņemšanas norisi, sagatavojamiem dokumentiem, informācijas sniegšanas un apmaiņas kārtību, nepieciešamības gadījumā jāpārstāv un jākonsultē pasūtītājs par sagatavojamiem dokumentiem strīdu izskatīšanas iestādēs.

**KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

<b>Personas dati</b> Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
<b>Patreizējais amats</b>	
<b>Izglītība</b> Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
<b>Darba pieredze</b> (iepriekšējo 3 gadu laikā)	
<b>Papildu informācija</b>	

Ar šo es, apakšā parakstījies, \_\_\_\_\_/vārds uzvārds/, apliecinu, ka  
piekrītu piedalīties iepirkumā „Juridiska rakstura pakalpojumi iepirkumu norisei”,  
pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā  
\_\_\_\_\_/amata nosaukums līguma izpildē/.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu  
konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams  
paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_