



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS

LUF1 Iepirkumu komisijas
2015. gada 2.jūlija sēdē,
protokols Nr. BII-1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

J. E. Freibergs

*Latvijas Universitātes aģentūras
Latvijas Universitātes Fizikas institūta*

IEPIRKUMA

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

“ Atjaunošanas darbu būvuzraudzība LU FI vajadzībām-II.kārta”

Nr. LUF1 2015/13/ERAF-INFRA

NOLIKUMS

Salaspilī, 2015

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

LUF1 2015/13/ERAF-INFRA.

1.3 Pasūtītāja rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Universitātes Fizikas institūts, Latvijas Universitātes (LU) aģentūra (turpmāk tekstā – LUF1)
Adrese	Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija
PVN reģ. Nr.	LV90002112199
Tālruņa Nr.	67944700
Faksa Nr.	67901214
e-pasta adrese	fizinst@sal.lv
Mājas lapas adrese	http://ipul.lv/main/
Kontaktpersona	Kontaktpersona konkursa nolikuma jautājumos: Gints Rieksts, mob.tel.22300131
Faksa Nr.	67901214
e-pasta adrese	gints.rieksts@inbox.com
Darba laiks	9:30-15:30

1.4 Iepirkuma priekšmets:

1.4.1 Iepirkuma priekšmets – Latvijas Universitātes aģentūras "LU Fizikas institūts" Sārnu metālu laboratorijas ēkas Miera ielā 32, Salaspilī, notiekošo atjaunošanas darbu būvuzraudzība būvdarbu veikšanas laikā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) un iepirkuma līguma noteikumiem.

1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71521000-6.

1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

1.5.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

1.5.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei:

„Iepirkumam "Atjaunošanas darbu būvuzraudzība LU FI vajadzībām-II.kārta" ar ID Nr. LUF1 2015/13/ERAF-INFRA.”

1.5.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.5.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

1.6 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem LUF1 mājas lapas sadaļā Iepirkumi - <http://ipul.lv/iepirkumi/>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 9:00-14:00.

1.7 Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.7.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam **līdz 2015.gada 15.jūlijam**, plkst. **11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.7.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz nolikumā noteiktā termiņa beigām.

1.7.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti (piedāvājumi tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam).

1.7.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtot atsaukumu vai piedāvājuma grozījumus pa pastu (vai kurjerpastu). Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā.

1.7.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.7.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.7.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.7.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.7.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskās specifikācijas;

1.7.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus.

1.8 Piedāvājumu atvēršana:

1.8.1 Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9 Piedāvājuma noformēšana:

- 1.9.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:
 - 1.9.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.9.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.9.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam "Atjaunošanas darbu būvuzraudzība LU FI vajadzībām-II.kārta", ID Nr. LUF1 2015/13/ERAF-INFRA".
- 1.9.2 Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.
- 1.9.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.
- 1.9.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.9.5 Iesnigtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.9.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.9.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
 - 1.9.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 1.9.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 1.9.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
- 1.9.9 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.9.10 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.10 Cita informācija:

- 1.10.1 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.10.2 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.
- 1.10.3 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.
- 2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.3 Būvuzraudzības sniegšana objektā: Latvijas Universitātes aģentūra "LU Fizikas institūts", Sārnu metālu laboratorijas ēka (ēkas kadastra nr.80110030102003), adrese - Miera iela 32, Salaspils, Latvija.

3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

- 3.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1 pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai vai tas tiek likvidēts;
 - 3.1.2 tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3.2 Nolikuma 3.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- 3.3 **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:**
 - 3.3.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz.
 - 3.3.2 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja

Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersanta reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz.

3.3.3 Pretendenta piedāvātajam būvuzraugam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts būvuzraudzībā.

3.3.4 Ja pretendents plāno piesaistīt ārvalstu tehniskos ekspertus, kuriem ir izsniegtas licences, sertifikāti vai citi dokumenti, kas apliecina viņa kvalifikācijas atbilstību attiecīgās valsts prasībām (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalstu tehniskajiem ekspertiem jāiesniedz apliecinājumi par to, ka tie atbilst izglītības un/vai profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, līdz iepirkuma līguma slēgšanai iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

3.4.1 Prasības netiek izvirzītas.

3.5 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:

3.5.1 Pretendents darbu veikšanai nodrošina būvuzraugu, kura izglītība, kvalifikācija un pieredze iepriekšējos 3 (trīs) gados uz piedāvājumu iesniegšanas termiņu atbilst vismaz šādām prasībām:

3.5.1.1 speciālistam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts būvuzraudzībā;

3.5.1.2 pieredze kā būvuzraugam vismaz 1 (vienas) ēkas vai būves atjaunošanas darbu laikā, kur atjaunojamo telpu platība ir ne mazāka kā 500 (pieci simti) kvadrātmetri.

4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pretendenta atlases dokumenti:

4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvarotas personas gadījumā papildus iesniedzama Pretendenta paraksttiesīgās personas izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu;

4.1.2 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību komercdarbību reģistrējošā iestādē;

4.1.3 Pretendentam izsniegta Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersanta reģistrācijas vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs izsniegta apliecības kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību būvkomersantu reģistrējošā iestādē;

4.1.4 Informācija par Pretendenta piedāvāto būvuzraugu. Informācija ir sagatavojama

atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai, papildus pievienojot sarakstā norādītās personas parakstītu CV atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai. Minētajos dokumentos Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 3.5.1. punkta prasību izpildi.

4.2 Tehniskais piedāvājums:

4.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

4.2.2 Pretendents tehniskajā piedāvājumā ietver šādus dokumentus:

4.2.2.1 apliecinājumu, ka būvuzraugs būvobjektā atradīsies ne retāk kā 2 (divas) reizes nedēļā, ieskaitot būvobjekta būvsapulces;

4.2.2.2 brīvā formā sagatavotu aprakstu ar šādu informāciju:

4.2.2.2.1 pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts sekmīgai būvuzraudzības darbu veikšanai,

4.2.2.2.2 pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,

4.2.2.2.3 pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

4.3 Finanšu piedāvājums:

4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts iepirkuma priekšmetā minētais pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).

4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR).

4.3.3 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1 Vispārīgie noteikumi:

5.1.1 Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija pieprasa Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.9.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase:

- 5.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.4.3 Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.5.1 Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaudes komisija veic finanšu piedāvājumu vērtēšanu.
- 5.5.2 Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē finanšu piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.5.3 Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.5.4 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

5.6 Uzvarētāja noteikšana:

- 5.6.1 Iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.6.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.6.3 Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu noslēdz būvuzraudzības līgumu (Nolikuma 6.pielikums).
- 6.2 **Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā iepirkuma nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktos**

minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

6.2.1 attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

6.2.1.1 par iepirkuma nolikuma 3.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

6.2.1.2 par iepirkuma nolikuma 3.1.2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

6.2.2 6.2.1.punktā minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;

6.2.3 uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai Pretendents 15 darba dienu laikā iesniedz no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas iepirkuma nolikuma 3.1.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

6.3 Pasūtītājs atkarībā no iepirkuma nolikumā 6.2.1.2.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem:

6.3.1 neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

6.3.2 informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6.4 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

6.5 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu,

neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumus un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7 IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.3 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.4 Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

8 IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 8.2 Iepirkumu komisija pieprasa, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības), ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.3 Iepirkumu komisija pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 8.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likumā minēto kārtību.
- 8.6 Iepirkumu komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentu iesniegtus piedāvājumus.

9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

9.3 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

10 PIELIKUMI

10.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;

10.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija;

10.3 3.pielikums-Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla saraksts;

10.4 4.pielikums CV veidne;

10.5 5.pielikums- Finanšu piedāvājums;

10.6 6.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS
par piedalīšanos**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros organizētā

**iepirkumā "Atjaunošanas darbu būvuzraudzība LU FI vajadzībām-II.kārta-II.kārta"
ar ID Nr. LUF1 2015/13/ERAF-INFRA**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, _____ (reģ.Nr./ p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā _____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā un savā piedāvājumā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas kods:
8.3.	Konta numurs:

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Datums: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pretendentam jānodrošina būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana līdz laikam, kad būvdarbi tiek pabeigti un nodoti ar aktu Pasūtītājam.

Būvuzraudzības būvdarbu apjomu skatīt "Būvniecības būvdarbu apjomu provizoriskais saraksts".

Papildus būvdarbu dokumentāciju (tehniskā dokumentācija un specifikācija) var skatīt zem atklātā konkursa " SML ēkas renovācija- vienkāršotās atjaunošanas darbu veikšana-II.daļa" ar ID LUF1 2015/10/ERAF-INFRA dokumentācijas.

Pakalpojuma apjoms: skatīt Nolikuma 6.pielikumā esošā Līguma projektā un zemāk minētajā būvniecības būvdarbu apjomu provizoriskā sarakstā.

Būvuzraudzības provizoriskais laiks no 2015.gada 22.jūlijā vai līguma noslēgšanas brīža līdz 2015.gada 31.augustam (~aptuveni 1,5 mēneši)

Būvniecības būvdarbu apjomu provizoriskais saraksts:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	Telpa 24 (invertizāc.lietā telpa Nr.24)		
2	Demontāžas darbi		
3	Sienu attīrīšana no vecās krāsas	m2	54.4
4	Koka durvju, vārtu attīrīšana no vecās krāsas	m2	5.0
5	Metāla konstrukciju attīrīšana no rūsas un krāsas paliekām	m2	12.0
6	Būvgružu savākšana un izvešana	m3	2.2
7	Iekšdarbi		
8	Sienas		
9	Sienu līdzināšana	m2	54.4
10	Sienu špaktelēšana, slīpēšana	m2	54.4
11	Sienu gruntēšana, krāsošana ar ūdens bāzes krāsu	m2	54.4
12	Metāla konstrukciju un metāla durvju gruntēšana, krāsošana	m2	12.0
13	Ailu apmetuma remonts	m2	3.0
14	Ailu špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana	m2	3.0
15	Griesti		
16	Moduļveida iekārto griestu 600x600 montāža	m2	15.0
17			

18	Telpa 25 (invertizāc.lietā telpa Nr.25)		
19	Demontāžas darbi		
20	Sienu attīrīšana no vecās krāsas	m2	102.4
21	Koka durvju, vārtu attīrīšana no vecās krāsas	m2	5.0
22	Metāla konstrukciju attīrīšana no rūsas un krāsas paliekām	m2	20.0
23	Būvgružu savākšana un izvešana	m3	2.3
24	Iekšdarbi		
25	Sienas		
26	Sienu līdzināšana	m2	102.4
27	Sienu špaktelēšana, slīpēšana	m2	102.4
28	Sienu gruntēšana, krāsošana ar ūdens bāzes krāsu	m2	102.4
29	Metāla konstrukciju un metāla durvju gruntēšana, krāsošana	m2	20.0
30	Ailu apmetuma remonts	m2	3.0
31	Ailu špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana	m2	3.0
32	Griesti		
33	Moduļveida iekārto griestu 600x600 montāža	m2	33.0
34			
35	Telpa 27 (invertizāc.lietā telpa Nr.27)		
36	Demontāžas darbi		
37	Sienu attīrīšana no vecās krāsas	m2	360.0
38	Griestu, riboto paneļu, rīģeļu, siju un pasijas attīrīšana no vecās krāsas	m2	363.8
39	Metāla konstrukciju attīrīšana no rūsas un krāsas paliekām	m2	258.4
40	Būvgružu savākšana un izvešana	m3	2.2
41	Iekšdarbi		
42	Sienas		
43	Sienu līdzināšana	m2	360.0
44	Sienu apmešana	m2	32.0
45	Sienu špaktelēšana, slīpēšana	m2	360.0
46	Sienu gruntēšana, krāsošana ar alkīda krāsu	m2	360.0
47	Metāla konstrukciju un metāla durvju gruntēšana, krāsošana	m2	258.4
48	Ailu apmešana	m	52.2
49	Ailu špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana	m	52.2
50	Griesti, t.sk., ribotie paneļi, rīģeļi, sijas un pasijas		
51	Griestu apmetuma remonts	m2	19.3
52	Griestu, t.sk., ribotie paneļi, rīģeļi, sijas un pasijas, špaktelēšana, slīpēšana	m2	363.8
53	Griestu, t.sk., ribotie paneļi, rīģeļi, sijas un pasijas, gruntēšana, krāsošana	m2	363.8
54	Dažādi		
55	Grīdas noseģšana ar preskartonu un plēvi telpā 27	m2	157.2

56	Darbojošos iekārtu sasegšana, pretputekļu iepakojšana telpās	kompl	1.0
57	Iekārtu vairākkārtīga pārvietošana esošās telpas ietvaros (svars līdz 100 t)	kompl	1.0
58	Iekārtu, caruļvadu sasegšana	kompl	1.0
59	Liellaiduma stalažu montāža, demontāža (ņemot vērā, ka daļa iekārtu nav pārvietojama)	m2	183.2
60	Telpas atbrīvošana no plauktiem, iekārtām	kompl	1.0
61	Kabeļu kanālu blīvēšanas darbi	kompl	1.0
62	Telpa 84 (līdz starpsienai-logu daļa)- invertizāc.lietā telpa Nr.84		
63	Demontāžas darbi		
64	Sienu attīrīšana no vecās krāsas	m2	139.0
65	Griestu attīrīšana no vecās krāsas	m2	33.4
66	Grīdu attīrīšana no krāsu un netīrumu kārtas	m2	33.4
67	Koka durvju, vārtu attīrīšana no vecās krāsas	m2	6.0
68	stalažu montāža, demontāža	m2	33.4
69	Būvgružu savākšana un izvešana	m3	3.0
70	Būvdarbi		
71	Grīdas līdzināšana, t.sk. izlīdzināšana vienā līmenī	m2	33.4
72	Iekšdarbi		
73	Sienas		
74	Sienu līdzināšana	m2	139.0
75	Sienu špaktelēšana, slīpēšana	m2	139.0
76	Sienu gruntēšana, krāsošana ar ūdens bāzes krāsu	m2	139.0
77	Ailu apmetuma remonts	m	30.0
78	Ailu špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana	m	30.0
79	Griesti		
80	Griestu špaktelēšana, slīpēšana	m2	33.4
81	Griestu gruntēšana, krāsošana	m2	33.4
82	Grīdas		
83	Grīdas špaktelēšana PVC ieklāšanai	m2	33.4
84	PVC ieklāšana	m2	33.4
85	PVC grīdlīstes montāža	m	33.4
86			
87	Telpa 96 (invertizāc.lietā telpa Nr.98)		
88	Demontāžas darbi		
89	Sienu attīrīšana no vecās krāsas	m2	815.0
90	Griestu, t.sk., ribotie paneļi, rīģeļi, sijas un pasijas, attīrīšana no vecās krāsas	m2	450.0
91	Kanāla malu veco metāla leņķu demontāža	m	110.0
92	Grīdu attīrīšana no krāsu un netīrumu kārtas	m2	69.0
93	Grīdas seguma demontāža	m2	190.0
94	Metāla konstrukciju attīrīšana no rūsas un krāsas paliekām	m2	92.4

95	Liellaiduma stalažu montāža, demontāža (ņemot vērā, ka daļa iekārtu nav pārvietojama)	m2	298.8
96	Būvgružu savākšana un izvešana	m3	8.8
97	Būvdarbi		
98	Grīdas līdzināšana	m2	259.0
99	Iekšdarbi		
100	Sienas		
101	Sienu līdzināšana	m2	805.0
102	Sienu špaktelēšana, slīpēšana	m2	805.0
103	Sienu gruntēšana, krāsošana ar alkīda krāsu	m2	805.0
104	Sienu flīzēšana	m2	10.0
105	Metāla konstrukciju un metāla durvju gruntēšana, krāsošana	m2	92.4
106	Ailu apmešana	m	195.2
107	Ailu špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana	m	195.2
108	Griesti, t.sk., ribotie paneļi, rīģeļi, sijas un pasijas		
109	Griestu apmetuma remonts	m2	4.9
110	Griestu špaktelēšana, slīpēšana	m2	450.0
111	Griestu gruntēšana, krāsošana	m2	450.0
112	Grīdas		
113	Grīdu flīzēšana ar akmens masas flīzēm 8 mm, nodilumizturība 4 grupa (PIE 4) pretslīde R 11.	m2	272.8
114	Flīžu apmalu izveidošana h=10 cm	m	97.0
115	Kanālu malu stiprināšana ar metāla leņķiem L30x30	m	110.0
116	Dažādi		
117	Darbojošos iekārtu sasegšana, pretputekļu iepakšana	kompl	1.0
118	Iekārtu vairākkārtīga pārvietošana esošās telpas ietvaros	kompl	1.0
119	Iekārtu, caruļvadu sasegšana	kompl	1.0
120	Telpas atbrīvošana no plauktiem, iekārtām	kompl	1.0

PAKALPOJUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)*	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.	Būvuzraugs					
2.					
3					
	...					

Pielikumā:

- 1)sertifikāts _____
- 2) sertifikāts _____
- 3) sertifikāts _____
- 4) sertifikāts _____

*piedāvājumam ir jāpievieno katra sarakstā norādītā darbinieka CV, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajai formai

Pretendents vai to pilnvarotā persona:

_____/vārds, uzvārds/ _____/amats/ _____/paraksts/

/sastādīšanas vieta/ 2015.gada ____.

Z.V.

Curriculum Vitae (CV)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts (ja attiecināms):
5. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

6. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie objekti:

Objekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas datumi	Projekta izpildes vieta	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona	Veikto darbu apraksts, t.sk., norāda informāciju saskaņā ar iepirkuma nolikuma 3.5.1.2.punkta prasībām
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: "Atjaunošanas darbu būvuzraudzība LU FI vajadzībām-II.kārta"

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, _____ (pretendenta nosaukums), apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus par summu:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Summa bez PVN*, LVL
1.	LU FI atjaunošanas darbu būvuzraudzība-II.kārta	1	objekts	
Summa kopā bez PVN				
PVN _____%				
Summa kopā ar PVN				

*PVN- Pievienotais vērtības nodoklis

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS Nr. _____

Salaspilī,

2015.gada __.jūlijā

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Fizikas institūts” (turpmāk- **Pasūtītājs**), tās direktora _____ personā, no vienas puses, un _____, tās _____ personā, kurš darbojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums vai ieraksta datums komercreģistrā* (turpmāk- **Izpildītājs**), no otras puses, turpmāk katra atsevišķi un abas kopā sauktas "**Puses**",

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja īstenojamā 2015.gada ____ izsludinātajā iepirkumā (____) „_____” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja ēkā -Latvijas Universitātes aģentūras "LU Fizikas institūts" Sārnu metālu laboratorijas ēka ar kadastra nr.80110030102003, Miera iela 32, Salaspils, turpmāk Līguma tekstā saukts - Objekts, notiekošo būvdarbu uzraudzību, turpmāk Līguma tekstā saukti - Darbi, sākot ar Līguma noslēgšanu līdz Objekta nodošanai.
- 1.2. Darbi veicami saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas attiecināmi uz būvuzraudzības veikšanu, kā arī Līguma noteikumiem.
- 1.3. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību būvniecības normām, darba apjomiem un/vai tehniskajam projektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām.
- 1.4. Izpildītājs nozīmē *vārds uzvārds (personas kods)*, būvprakses sertifikāts Nr. _____) veikt Objekta būvuzraudzību.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa par Darbu izpildi ir EUR _____ (_____) (tajā skaitā būvuzraudzības summa ir EUR _____ (_____) un 21 % PVN EUR _____ (_____).
- 2.2. Līguma kopējā summa Izpildītājam tiek samaksāta pa daļām:
 - 2.2.1. avansa maksājums 20% apmērā no Līguma kopējās summas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas,
 - 2.2.2. atlikušais maksājums- 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Objekts ir pieņemts Līguma 5.1.punktā noteiktajā kārtībā, un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.3. Norēķini ar Izpildītāju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai arī Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.
- 2.4. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

- 2.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš Izpildītājam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem. Izpildītājam nav tiesību pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas pretendēt uz kompensāciju par līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā informē Izpildītāju, pirms darbu izpildes atjaunošanas puses sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.
- 2.6. Ja Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 2.7. Izpildītājs apliecina, ka Līguma kopējā summā ir ietverti visi ar Darbu izpildi saistītie izdevumi. Līguma summa ir konstanta un nemainīga Līguma spēkā esamības laikā.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

- 3.1.1. nodrošināt, lai Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši spēkā esošo būvuzraudzību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Būvuzņēmēju iesniegto būvniecības iepirkuma pieteikumu izvērtēšanā un dot slēdzienu par tehnisko piedāvājumu atbilstību noteikumu prasībām (ja attiecināms);
- 3.1.4. nodrošināt Līguma 1.4.punktā minētās personas klātbūtni Objektā un veikt būvdarbu uzraudzību ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas vienā kalendārajā nedēļā, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus darba laika un brīvdienās;
- 3.1.5. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma noteikumu prasībām;
- 3.1.6. sadarbībā ar Būvuzņēmēju nodrošināt būvatļaujas saņemšanu (ja attiecināms) un nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja (ja attiecināms) vai veikt citu dokumentāciju saskaņošanu un saņemšanu, ko pieprasa būvvalde;
- 3.1.7. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam (ja attiecināms), apliecinājuma kartei (ja attiecināms), papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam;
- 3.1.8. pārbaudīt, vai objektā būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 3.1.9. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Vispārīgos būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.1.10. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.11. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases;

- 3.1.12. pārbaudīt Objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
- 3.1.13. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.14. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
- 3.1.15. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā (ja attiecināms) par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 3.1.16. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju un autoruzraugu;
- 3.1.17. izskatīt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
 - 3.1.17.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, projektu un reālo situāciju objektā;
 - 3.1.17.2. informācijas, datu vai noteikumu, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
- 3.1.18. ziņot Pasūtītājam par Līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcēs;
- 3.1.19. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaiti par izmaksām;
- 3.1.20. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 3.1.21. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.22. pārbaudīt un izvērtēt no būvuzņēmēja saņemtos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi un objekta kopumā darbu pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, akceptēt tos vai pamatoti rakstveidā noraidīt 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
- 3.1.23. būvdarbu laikā veikt būvobjektu un būvlaukuma apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam; apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;
- 3.1.24. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
- 3.1.25. pieprasīt no būvuzņēmēja Darbu procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi;
- 3.1.26. pēc Objekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms būvobjekta pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas apsekojot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnības uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz objekta nodošanai Pasūtītājam; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;

- 3.1.27. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ir jānodrošina Pasūtītājam;
 - 3.1.28. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas darbā par Objekta pieņemšanu;
 - 3.1.29. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajam projektam un/vai darba apjomiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 3.1.30. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā(ja attiecināms) ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdz autoruzraudzības procesam (ja attiecināms);
 - 3.1.31. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, kā arī pēc nepieciešamības citas valsts un pašvaldības institūcijas (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no tehniskā projekta un/vai tehniskās dokumentācijas un/vai darba apjomiem;
 - 3.1.32. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta un/vai būvdarbu apjomiem vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi;
 - 3.1.33. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja Objektā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Būvvaldei. Izpildītājs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
 - 3.1.34. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu, sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 3.1.35. uzņemties atbildību, kas Izpildītājam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.36. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes citas amatpersonas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
 - 3.1.37. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
 - 3.1.38. visos dokumentos, tai skaitā sarakstē, rēķinos un aktos, iekļaut atsauci uz ERAF līdzfinansēto projektu „_____” (Nr. _____);
 - 3.1.39. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;
 - 3.1.40. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem;
 - 3.1.41. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti; apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.2. IZPILDĪTĀJA tiesības:**
- 3.2.1. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 3.2.2. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti) un/vai būvdarbu apjomus, lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;

- 3.2.3. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 3.2.4. saņemt samaksu par darbu izpildi Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

3.3. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

- 3.3.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.3.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam visu Darbu veikšanai nepieciešamo tehniskā projekta dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā un ar būvuzņēmēju noslēgtā līguma kopiju;
- 3.3.3. pirms Darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Izpildītāju ar veicamo Darbu apjomu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz Darbu veikšanu;
- 3.3.4. regulāri rakstiski informēt Izpildītāju par visiem būvuzņēmēja iesniegtajiem rakstiskajiem paziņojumiem 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc to saņemšanas;
- 3.3.5. regulāri nosūtīt Izpildītājam kopiju no sagatavotajām atbildēm, pieņemtajiem lēmumiem, nosūtītajām vēstulēm būvuzņēmējam;
- 3.3.6. savlaicīgi informēt Izpildītāju par būvuzņēmēja līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām.

3.4. PASŪTĪTĀJA tiesības:

- 3.4.1. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās Izpildītājam jāņem dalība;
- 3.4.2. prasīt un saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto, pārbaudot vai atbilst visiem Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 4.2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā nepilda Darbus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 4.3. Ja Izpildītājs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Izpildītāja un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi organizētās ekspertīzes atzinumā.
- 4.4. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 4.6. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret trešajām personām Līguma izpildes nodrošināšanai vai sakarā ar Līgumu.
- 4.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otram pusei.

5. Darbu pieņemšana - nodošana

- 5.1. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem ar dienu, kad objekts pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts no Pasūtītāja Puses un parakstīts akts.
- 5.2. Darbu apjoma pieņemšana tiek veikta ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji par iepriekšējā mēnesī izpildītiem būvdarbiem. Šajā Līguma punktā noteikto aktu Izpildītājs sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam, vienlaicīgi ar to iesniedzot arī rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu.

6. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām. Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kuras saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, kā arī saņemt no Pasūtītāja līgumsodu.
- 6.2. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš, gadījumos un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
 - 6.3.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai Pasūtītājs konstatē, ka izpildītāja finansiālā situācija atbilst jebkurai Maksātnespējas likumā noteiktajai maksātnespējas pazīmei;
 - 6.3.2. Izpildītājs nepilda Līguma 3.1.punktā noteiktās prasības;
 - 6.3.3. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības būvprojektam;
 - 6.3.4. Izpildītājs neveic Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.4. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 6.5. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visi Līguma grozījumi ir jāveic ievērojot Publiskā iepirkuma likuma 67.¹ panta "Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās grozīšana" ietvertos nosacījumus.
- 6.6. Gadījumā, ja līgums tiek laužts saskaņā ar Līguma 6.3. punkta noteikto, Izpildītājs maksā Pasūtītājam papildus zaudējumiem arī līgumsodu 10% apmērā no Līguma 2.punktā noteiktās Līguma summas, kas nomaksājams trīs kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja rēķinu par šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu.

7. Pārējie noteikumi

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 7.2. Pušu pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otrai pusei.
- 7.3. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.

- 7.4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 7.5. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:
- 7.5.1. no Pasūtītāja puses – _____, tālr. _____, e-pasts: _____;
- 7.5.2. no Izpildītāja puses – _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 7.6. Līgums sastādīts uz __ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

8. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Reg. Nr.
Adrese:
Banka:
Kods:
Konts:

IZPILDĪTĀJS:

Reg. Nr.
Adrese:
Banka:
Kods:
Konts: