



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS
LUFI Iepirkumu komisijas 2015. gada 2.jūlija sēdē,
protokols Nr. M-1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

J. E. Freibergs

*Latvijas Universitātes aģentūras
Latvijas Universitātes Fizikas institūta*

IEPIRKUMA

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

“Darba vietas aprīkojuma- mēbelējuma iegāde LU FI vajadzībām”

Nr. LU FI 2015/14/ERAF-INFRA

NOLIKUMS

Salaspilī, 2015

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „**Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana**” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

LU FI 2015/14/ERAF-INFRA

1.3 Pasūtītāja rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Universitātes Fizikas institūts , Latvijas Universitātes (LU) aģentūra (turpmāk tekstā – LUFİ)
Adrese	Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija
PVN reģ. Nr.	LV90002112199
Tālruņa Nr.	67944700
Faksa Nr.	67901214
e-pasta adrese	fizinst@sal.lv
Mājas lapas adrese	http://ipul.lv/main/
Kontaktpersona	Gints Rieksts
Tālruņa Nr.	mob.tel.22300131
e-pasta adrese	gints.rieksts@inbox.com
Darba laiks	9:00-14:00

1.4 Iepirkuma priekšmets:

- 1.4.1 Iepirkuma priekšmets – nolikuma pielikumā Nr.2 (Tehniskā specifikācija- Pasūtītāja prasības) minēto mēbeļu un mēbelējuma iegāde.
- 1.4.2 Latvijas Universitātes aģentūra "Latvijas Universitātes Fizikas institūts", Miera iela 32, Salaspils, Latvija.
- 1.4.3 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 39000000-2.
- 1.4.4 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

- 1.5.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

- 1.5.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkumam “Darba vietas aprīkojuma- mēbelējuma iegāde LU FI vajadzībām” ar ID Nr. LU FI 2015/14/ERAF-INFRA.”
- 1.5.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.5.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.
- 1.6 **Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem LUF I mājas lapas sadaļā Iepirkumi - <http://ipul.lv/iepirkumi/>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 9.00 līdz 14.00.**
- 1.7 **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
 - 1.7.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam **līdz 2015.gada 15.jūlijam**, plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
 - 1.7.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz nolikumā noteiktā termiņa beigām.
 - 1.7.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti (piedāvājumi tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam).
 - 1.7.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtot atsaukumu vai piedāvājuma grozījumus pa pastu (vai kurjerpastu). Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā.
 - 1.7.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
 - 1.7.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:
 - 1.7.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;
 - 1.7.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;
 - 1.7.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskās specifikācijas;
 - 1.7.6.4 piekrist sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus.
- 1.8 **Piedāvājumu atvēršana:**
 - 1.8.1 Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9 Piedāvājuma noformēšana:

- 1.9.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:
 - 1.9.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.9.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.9.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam "Darba vietas aprīkojuma- mēbelējuma iegāde LU FI vajadzībām", ID Nr. LU FI 2015/14/ERAF-INFRA".
- 1.9.2 Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.
- 1.9.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.
- 1.9.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.9.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.9.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.9.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
 - 1.9.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 1.9.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 1.9.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
- 1.9.9 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.9.10 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.10 Cita informācija:

- 1.10.1 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.10.2 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.
- 1.10.3 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.
- 2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 3.1.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai vai tas tiek likvidēts;
- 3.1.2 tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.2 Nolikuma 3.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

- 3.3.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz.

3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 3.4.1 Prasības netiek izvirzītas.

3.5 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:

- 3.5.1 Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze mēbeļu piegādē un

uzstādīšanā vismaz 1 (vienu) līguma ietvaros, kurā līgumcena (bez PVN) ir bijusi ne mazāka kā Pretendenta kopējā piedāvājuma cena (bez PVN).

4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pretendenta atlases dokumenti:

- 4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvarotas personas gadījumā papildus iesniedzama Pretendenta paraksttiesīgās personas izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu;
- 4.1.2 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību komercdarbību reģistrējošā iestādē;
- 4.1.3 Pretendenta sagatavots apraksts atbilstoši nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai par pieredzi mēbeļu piegādē un uzstādīšanā, norādot informāciju, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.5.1.punkta prasībām.

4.2 Tehniskais piedāvājums:

- 4.2.1 Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu (2.pielikums). Tehniskā piedāvājuma ailē „Pretendenta piedāvājums” jānorāda Pretendenta piedāvājums Pasūtītāja noteiktajām prasībām. *Piedāvājumā ir iekļaujama informācija par visiem Pasūtītāja izvirzītajiem attiecīgās preces parametriem, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Pretendenta piedāvātā prece neatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.*
- 4.2.2 Pretendents Tehniskajam piedāvājumam papildus pievieno:
 - 4.2.2.1 brīvā formā sagatavotu informāciju par Pretendenta piedāvāto garantijas laiku (izteiktu mēnešos) un garantijas laikā konstatēto defektu novēršanas laiku (izteiktu dienās) ar darbu sadalījumu. Garantijas laiks ir norādāms viens kopējs, pretējā gadījumā, veicot piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikuma 5.6.3.2.punkta prasībām, tiks vērtēts īsākais no Pretendenta norādītajiem termiņiem. Piedāvātais garantijas termiņš ir ne īsāks kā 24 mēneši un ne garāks kā 60 mēneši, skaitot no mēbeļu piegādes un uzstādīšanas brīža. Ja garantijas laikā konstatēto defektu novēršanas laiks pārsniedz 5 dienas, Pretendentam uz defektu novēršanas laiku būs jānodrošina ekvivalentas mēbeles piegāde un uzstādīšana;
 - 4.2.2.2 brīvā formā sagatavotu informāciju par Pretendenta piedāvāto mēbeļu piegādes un uzstādīšanas termiņu (izteiktu kalendārās dienās), skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Maksimālais mēbeļu piegādes un uzstādīšanas termiņš ir noietis 50 (kalendārās dienas).

4.3 Finanšu piedāvājums:

- 4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts iepirkuma priekšmetā minētais pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).

4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR).

4.3.3 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1 Vispārīgie noteikumi:

5.1.1 Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija pieprasa Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.9.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase:

5.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.

5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

5.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.

5.4.3 Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

5.5.1 Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaudes komisija veic finanšu piedāvājumu vērtēšanu.

5.5.2 Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē finanšu piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.

5.5.3 Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.6 Uzvarētāja noteikšana:

- 5.6.1 Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.6.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.6.3 Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (Pmax)
Piedāvājuma cena (bez PVN)	80
Garantijas laiks	10
Piegādes un uzstādīšanas termiņš	10
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

5.6.3.1 Kritērijā „Piedāvājuma cena (bez PVN)” piedāvājumam ar viszemāko cenu (lētākā piedāvājuma cena) tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (80), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$P = A_x / A_y * P_{max}$, kur:

A_x – lētākā piedāvājuma cena,

A_y – vērtējamā piedāvājuma cena,

P_{max} – noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā,

P - vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.

5.6.3.2 Kritērijā „Garantijas laiks” piedāvājumam ar visgarāko garantijas termiņu (izteiktu mēnešos) tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (10), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$P = B_x / B_u * P_{max}$, kur:

B_x – piedāvātais garantijas termiņš (izteikts mēnešos),

B_y – visgarākais garantijas termiņš (izteikts mēnešos),

P_{max} – noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā,

P - vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.

5.6.3.3 Kritērijā „Piegādes un uzstādīšanas termiņš” piedāvājumam ar visīsāko mēbeļu piegādes un uzstādīšanas termiņu (izteiktu dienās) tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (10), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$P = C_x / C_u * P_{max}$, kur:

Cx – visīsākais mēbeļu piegādes un uzstādīšanas termiņš (izteikts dienās),

Cy – piedāvātais mēbeļu piegādes un uzstādīšanas termiņš (izteikts dienās),

Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā,

P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.

- 5.6.4 Kopvērtējums katram piedāvājumam tiek iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus.
- 5.6.5 Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 5.6.3.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
- 5.6.6 Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu (Nolikuma 5.pielikums).
- 6.2 **Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā iepirkuma nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktos minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:**
- 6.2.1 attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 6.2.1.1 par iepirkuma nolikuma 3.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- 6.2.1.2 par iepirkuma nolikuma 3.1.2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.
- 6.2.2 6.2.1.punktā minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
- 6.2.3 uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai Pretendents 15 darba dienu laikā iesniedz no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas iepirkuma nolikuma 3.1.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.3 **Pasūtītājs atkarībā no iepirkuma nolikumā 6.2.1.2.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem:**
- 6.3.1 neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu

parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

- 6.3.2 informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.4 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.5 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7 IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.3 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.4 Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

8 IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

- 8.2 Iepirkumu komisija pieprasa, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības), ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.3 Iepirkumu komisija pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 8.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
- 8.6 Iepirkumu komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentu iesniegtus piedāvājumus.

9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 9.3 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

10 PIELIKUMI

- 10.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;
- 10.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;
- 10.3 3.pielikums- Pieredzes apraksts;
- 10.4 4.pielikums- Finanšu piedāvājums;
- 10.5 5.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS
par piedalīšanos**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" projekta „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros organizētajā

**iepirkumā “Darba vietas aprīkojuma- mēbelējuma iegāde LU FI vajadzībām”
ar ID Nr. LU FI 2015/14/ERAF-INFRA**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, _____ (reģ.Nr./ p.k.),
(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)
tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā un savā piedāvājumā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas kods:
8.3.	Konta numurs:

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Datums: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Prasības:

1. Mēbeles jāizgatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām tehniskajām prasībām.
2. Piedāvātajam funkcionālajam aprīkojumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajai tehniskā risinājuma un izpildījuma kvalitātei, noteiktajai mēbeļu un aprīkojuma funkcionalitātei.
3. Ja Tehniskajās specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajās specifikācijās prasīto darbību.
4. Mēbelēm, to sastāvdaļām un piederumiem ir jābūt jauniem un nelietotiem, tajos nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.

Pasūtītāja prasības				Pretendenta piedāvājums	
Nr.p k.	Preces nosaukums	Apraksts	Daudzums	Apraksts	Daudzums
1	Biroja galds ar atkvilktņu skapi	<p><i>Biroja datorgalds ar atvilktņu skapīti komplektā</i> <i>Galda forma: L veidam</i> <i>Galda izmēri: Platums: 170cm (+/-10%)</i> <i>Augstums: 70cm (+/-10%)</i> <i>Dziļums garākajā galā : 120cm(+/-10%)</i> <i>Galda konstrukcija: Metāla rāmis, jābūt nostiprinošam metāla priekšējam panelim, U veida</i> <i>Galda virsmas biezums: vismaz 25cm</i> <i>Iespēja montēt virsmu uz jebkuru no pusēm</i> <i>Galda virsmas materiāls: Lamināts, ar ABS malām. ABS malu biezums vismaz 2mm</i></p>	4 gab.		

		<p><i>Metāla kājas, kvadrātveida, 4x4mm (+/-10%), ar regulējamu augstumu 30mm robežās</i> <i>krāsa: Dižskābarža tonis</i></p> <p><i>Atvilktnu bloka izmēri:</i> <i>800mmx600mmx735mm (+/-10%)</i> <i>Atvilktnu blokā jāietilpst 2 atvilktnēm, novietotām vienai virs otras, dokumentu ailei un aizveramam nodalījumam. Atvilktnu priekšējo paneļu izmēri 400mm x 170mm (+/-10%), zem atvilktnēm jāpaliek ailei dokumentiem, izmērā vismaz 380mmx375mm, veramajam nodalījumam jābūt novietotam blakus. Veramajam nodalījumam 2 papildus plaukti, biezumā vismas 20mm</i> <i>Jābūt universālai montāžas iespējai samainīt vietām atvilktnu blokus un veramo nodalījumu.</i> <i>Krāsas tonis - dižskābardis</i></p>			
2	Ergonomisks ofisa krēsls	<p><i>Ergonomisks ofisa krēsls ar 5 riteņiem</i> <i>Riteņu kāju krāsa - hromēta</i> <i>Krēsla krāsa: vēlama oranža</i> <i>Riteņu pamatnes platums - 700mm (+/-10%)</i> <i>Atzveltne - ergonomiska konstrukcija, ar pagalvi</i> <i>Atzveltnes regulācija - vismaz 5 pozīcijas , fiksētas</i> <i>Pagalvis - ar regulējamu augstumu, līdz 170mm</i> <i>Atzveltnes materiāls - perforēts audums</i> <i>Krēsla platums - 640mm (+/-10%),</i> <i>Krēsla dziļums - 550mm (+/-10%)</i> <i>Krēsla augstums - regulējams, maksimālais augstums 1160mm (+/-10%)</i> <i>Roku balsti: Materiāls - Plastika, regulējami 29-35cm (+/-10%)</i></p>	4 gab.		

3	Garderobes skapis	<p><i>Garderobes skapis</i> <i>Augstums 1950 mm (+/-10%),</i> <i>Platums 1020m (+/-10%),</i> <i>Dziļums 450cm (+/-10%),</i> <i>Nodalījumu skaits: 3</i> <i>Katrs nodalījums slēdzams ar atsevišķu atslēgu</i> <i>katrā nodalījumā 2 plaukti - 1 vismaz 20cm</i> <i>augstumā no apakšējās malas, otrs vismaz 20cm</i> <i>augstumā no augšējās malas</i> <i>Katrā nodalījumā ietilpst āķi drēbju pakāršanai</i> <i>Katra nodalījuma durvīs jābūt 2 ventilācijas</i> <i>atverēm vismaz 6 cm diametrā, ar plastmasas</i> <i>dekoratīvajām ielikām, durvju apakšējā daļā</i> <i>Plauktu biezums: vismaz 20mm</i> <i>Plauktu materiāls: Lamināts</i> <i>krāsa: Dižskābarža tonis</i></p>	4 gab.		
4	Biroja skapis	<p><i>Dokumentu plaukts</i> <i>Krāsa: Dižskābarāz tonis</i> <i>Augstums: vismaz 1900mm (+/-10%),</i> <i>Platums: 690mm (+/-10%),</i> <i>Dziļums: 370mm (+/-10%),</i> <i>Konstrukcijas materiāls: Lamināts, ar ABS malu</i> <i>ABS malas biezums vismaz 0.4mm</i> <i>Korpusa biezums: vismaz 20mm</i> <i>Nodalījums skaits: 3</i> <i>1. nodalījums : Nodalījums ar stikla durvīm, 2</i> <i>ailes</i> <i>2. nodalījums: Aile bez durvīm</i> <i>3. nodalījums : Lamināta durvis, vismaz 2 ailes</i> <i>Plauktu virsmu biezums vismaz 24mm</i></p>	4 gab.		
5	Metāla plaukts	<p><i>Metāla plaukts birojam/noliktavai</i> <i>Augstums: 1980mm(+/-10%),</i></p>	4 gab.		

		<p><i>Platums: 1000mm(+/-10%), Dziļums: 500mm(+/-10%), Plauktu skaits: 6 Regulējami plauktu augstumi - ar soli ne lielāku par 60mm Plauktu stiprināšanas veids - ar skrūvēm Rāmja materiāls: Tērauds, vismaz 1.5mm biezumā Plauktu materiāls - metāla, vismaz 0.8mm biezums Maksimālais noslogojums - vismaz 200kg</i></p>			
6	Sienas plaukts	<p><i>Pie sienas stiprināms plauksts dokumentiem. Plaukta tips - atvērts, bez durvīm Platums: 1250mm(+/-10%), Augstums: 370cm(+/-10%), Dziļums: 290mm(+/-10%), Plātnes biezums: vismaz 20mm Korpusa materiāls: Lamināts, ar ABS malu ABS malas biezums vismaz 0,4mm Vertikāla starplika pa vidu plauktam (plaukts sadalīts 2 ailēs) Krāsa: Dižskābardis</i></p>	4 gab.		

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr. p.k.	Piegādāto un uzstādīto preču uzskaitījums	Līgumcena, EUR (bez PVN)	Pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr., tel.Nr.	Preču piegādes un uzstādīšanas gads / mēnesis
1.				
2.				
...				

Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

/amats/

_____,
/vieta/

2015.gada ____.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Darba vietas aprīkojuma- mēbelējuma iegāde LU FI vajadzībām”

(identifikācijas Nr. LU FI 2015/14/ERAF-INFRA)

Pretendentiem ir jāaizpilda cenu tabulas.

Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, kā arī piegāde uz Pasūtītāja norādīto adresi un uzstādīšana. Cenā ir iekļaujamas arī ar preces stiprināšanu pie sienas saistītās izmaksas, ja saskaņā ar Tehnisko specifikāciju precī ir paredzēts stiprināt pie sienas.

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Vienības cena EUR (bez PVN)	Vienību skaits	Kopējā cena EUR (bez PVN)
1	Biroja galds ar atkvilktņu skapi		4 gab.	
2	Ergonomisks ofisa krēsls		4 gab.	
3	Garderobes skapis		4 gab.	
4	Biroja skapis		4 gab.	
5	Metāla plaukts		4 gab.	
6	Sienas plaukts		4 gab.	
Kopējā piedāvājuma cena (bez PVN)				
PVN _____ %				
Kopējā piedāvājuma cena (ar PVN)				

Paraksts

(Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds: _____

Datums: _____

LĪGUMS Nr. _____

Salaspilī,

2015.gada __. _____

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Fizikas institūts” (turpmāk- **Pircējs**), tās direktora _____ personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk- **Piegādātājs**), kuras vārdā rīkojas, no otras puses, turpmāk katra atsevišķi un abas kopā sauktas "Puses",

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja īstenojamā 2015.gada __. _____ izsludinātajā iepirkumā (_____) „_____” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda, savukārt Pircējs pērk mēbeles, turpmāk tekstā **Prece**, atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam (Līguma pielikums Nr. 1).

1.2. Piegādātājs nodrošina Preces kvalitātes atbilstību kvalitātes sertifikātiem vai atbilstības sertifikātiem un citiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

2. CENAS, SORTIMENTS UN LĪGUMA SUMMA

2.1. Preces sortiments, cenas tiek norādītas Piegādātāja finanšu piedāvājumā. Piegādātājam nav tiesību izdarīt izmaiņas piedāvājumā.

2.2. Kopējā Līguma summa ar PVN 21% ir EUR (*summa vārdiem*), līguma summa bez PVN 21% ir... EUR (*summa vārdiem*), PVN 21% ... EUR (*summa vārdiem*).

2.3. Līguma 2.2.punktā norādītā summa ir fiksēta un paliek nemainīga visu Līguma darbības laiku.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Avanss nav paredzēts.

3.2. Līguma 2.2.punktā minētās Līguma summas apmaksu Pircējs veic 20 kalendāro dienu laikā pēc Preces piegādes un uzstādīšanas, ko apliecina Pušu parakstīta pavadzīme.

3.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pircējs veicis bankas pārskaitījumu apmaksas kontā par Preci.

4. PIEGĀDES UN UZSTĀDĪŠANAS NOSACĪJUMI UN TERMIŅI

4.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Pircējam Preci __ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.

4.2. Piegādātājs piegādā Preci ar savu transportu Pircēja norādītajā vietā.

4.3. Preces piegādes un uzstādīšanas laiku Piegādātājs saskaņo ar Pircēju pa tālruni _____, vismaz vienu dienu pirms piegādes veikšanas.

4.4. Par Preces piegādes un uzstādīšanas datumu uzskata datumu, kuru Pircēja pārstāvis atzīmē uz preču pavadzīmes, tādējādi apstiprinot Preces pieņemšanu.

5. PRECES PIEŅEMŠANA UN NODOŠANA

5.1. Preces pieņemšana atbilstoši tās daudzumam un kvalitātei saskaņā ar preču pavadzīmi tiek veikta Pircēja un Piegādātāja pārstāvju klātbūtnē.

5.2. Pieņemšanas laikā konstatēto nekvalitatīvo vai bojāto Preci Pircējs vai nu nepieņem, vai neapmaksā, vai pēc pušu vienošanās Piegādātājs to apmaina pret kvalitatīvu Preci 5 darba dienu laikā, skaitot no defektu konstatēšanas dienas.

6.GARANTIJAS

6.1. **Precei tiek noteikts garantijas laiks __ mēneši**, skaitot no Preces piegādes un uzstādīšanas dienas.

6.2. Garantijas termiņš sākās no dienas, kad Puses parakstījušas pavadzīmi.

6.3. Gadījumā, ja garantijas laikā, Precei tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājs ir informēts un tajā norādītajā Pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem.

6.4. Līguma Izpildītājam jāveic Defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu likvidēšanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

6.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai Izpildītājs tos nav uzsācis defektu aktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs par defektu novēršanas darbu izdevumiem piestāda attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kas apmaksā to rēķinā noteiktajā termiņā.

6.6. Pēc Preces nodošanas Pasūtītājam Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.

7.STRĪDU ATRISINĀŠANA UN ATBILDĪBA

7.1. Visi strīdi un nesaskaņas par Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek atrisināti tiesu iestādēs atbilstoši likumdošanas aktiem.

7.2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

7.3. Ja tiek nokavēti Līgumā noteiktie termiņi vainīgā Puse maksā otram Pusei soda naudu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pircējam ir tiesības ieturēt soda naudu, veicot apmaksu par Preci.

7.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

8.NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

8.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses. Visi Līguma grozījumi ir jāveic atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma 67.¹ panta "Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās grozīšana" nosacījumiem.

8.3 Ja Piegādātājs nepilda līgumsaistības, otram Pusei ir tiesības bez brīdinājuma lauzt Līgumu, uzliekot vainīgajai Pusei segt visus zaudējumus, kas radušies vainīgās Puses līgumsaistību neizpildes rezultātā.

8.4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

9.PUŠU REKVIZĪTI

PIRCĒJS	PIEGĀDĀTĀJS
_____ Reģ.Nr.: Adrese: Banka: Kods: Konta Nr.: _____ / /	Nosaukums: Reģ. Nr.: Juridiskā adrese: Banka: Kods: Konta Nr.: _____ / /