

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRAS
„LATVIJAS UNIVERSITĀTES FIZIKAS INSTITŪTS”
IEPIRKUMA
LUF1 2014/1-ESF
„Pētniecības materiālu, inventāra un instrumentu iegāde”**

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkums** –Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LUF1 2014/1-ESF
- 1.3. **Pasūtītājs:**
Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Fizikas institūts” (LUF1)
Adrese: Miera 32, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, Latvija
Reģ. Nr. 90002112199
Tālrunis: 26626262, e-pasts: edgars.kazoks@finbridge.lv
Mājas lapa: <http://ipul.lv>.
- 1.4. **Pretendents** ir Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
- 1.5. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt precis.
- 1.6. **Komisija** – Pasūtītāja iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu, pamatojoties uz direktora 2011.gada 1.jūnija rīkojumu Nr. 2/162.
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets:** Pētniecības materiālu, inventāra un instrumentu iegāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Elektromagnētisko indukcijas sūkņu aprēķināšanas un optimizēšanas metodikas izstrādāšana industriāliem pielietojumiem” (Nr. 2013/0018/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/061) ietvaros, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:
 - 1.daļa – „Konstrukcijas materiāli”;
 - 2.daļa – „Metālapstrādes materiāli”;
 - 3.daļa – „Augstas temperatūras ventiļi un savienojumi”;
 - 4.daļa – „Elektrotehniskie materiāli un komponentes”;
 - 5.daļa – „Materiāli spiediena pārbaudei”;
 - 6.daļa – „Darba materiāli eksperimentu veikšanai”;
 - 7.daļa – „Eksperimentālās iekārtas izveidošanai nepieciešamie materiāli”;
 - 8.daļa – „Darba drošības inventārs”;
- 1.8. **CPV kods:** pamata ir 44100000-1 „Celtniecības materiāli un saistītie izstrādājumi.” un papildus ir 43800000-1 „Darbnīcu aprīkojums”.

1.9. **Piegādes vieta:** Miera 32, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169.

1.10. **Līguma izpildes termiņš:**

- 1.10.1. Iepirkuma 1.daļai: līdz kopējās paredzamās līgumcenas EUR 440,00 (bez PVN) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
- 1.10.2. Iepirkuma 2.daļai: līdz kopējās paredzamās līgumcenas EUR 340,00 (bez PVN) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
- 1.10.3. Iepirkuma 3.daļai: līdz kopējās paredzamās līgumcenas EUR 1500,00 (bez PVN) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
- 1.10.4. Iepirkuma 4.daļai: līdz kopējās paredzamās līgumcenas EUR 4500,00 (bez PVN) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
- 1.10.5. Iepirkuma 5.daļai: līdz kopējās paredzamās līgumcenas EUR 2300,00 (bez PVN) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
- 1.10.6. Iepirkuma 6.daļai: līdz kopējās paredzamās līgumcenas EUR 3500,00 (bez PVN) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
- 1.10.7. Iepirkuma 7.daļai: līdz kopējās paredzamās līgumcenas EUR 680,93 (bez PVN) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
- 1.10.8. Iepirkuma 8.daļai: līdz kopējās paredzamās līgumcenas EUR 500,00 (bez PVN) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.

1.11. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko kopējo vienas vienības cenu (vērtējamā cena) katrai iepirkuma daļai atsevišķi.

1.12. **Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**

- 1.12.1. Ieinteresētie piegādātāji ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt LUFU mājas lapā <http://ipul.lv> sadaļā „Iepirkumi” vai LUFU kancelejas kabinetā Miera 32, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, darba dienās, līdz **2014.gad 30.aprīlim**, plkst.10⁰⁰.
- 1.12.2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Edgars Kažoks, tālrunis: 26626262, e-pasts: edgars.kazoks@finbridge.lv.

1.13. Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

1.14. Katrs Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, dažām vai visām iepirkuma daļām.

1.15. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1.16. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:

- 1.16.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
- 1.16.2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (edgars.kazoks@finbridge.lv), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (Miera 32, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169).
- 1.16.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem <http://ipul.lv> sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.16.4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē mājas lapā: <http://ipul.lv> sadaļā „Iepirkumi”.

1.16.5. Ieinteresētais piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta LUFĪ mājaslapā <http://ipul.lv> sakarā ar Iepirkumu.

1.17. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

2. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA

2.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2014.gad 30.aprīlim, plkst. 10⁰⁰**, LUFĪ kancelejas kabinetā Miera 32, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169 darba dienās laikā no plkst. 9:30 - 16:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aplokšnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

2.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.

2.4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.

2.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

2.6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

3.1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

3.2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

3.2.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums iepirkumu procedūrai (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);

3.2.2. Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pielikumā Nr.2- Pasūtītāja tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais, finanšu piedāvājums).

3.3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.

3.4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls”. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums (uz katru iepirkuma daļu uz, kuru pretendents piesaka savu dalību) papildus jāsigatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.

3.5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām.

3.6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma

vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

- 3.6.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 3.6.2. **Iepirkumam „Pētniecības materiālu, inventāra un instrumentu iegāde”, iepirkuma ID Nr.: LUF1 2014/1-ESF.**
- 3.6.3. „**Neatvērt līdz 2014.gad 30.aprīlim, plkst. 10⁰⁰”.**
- 3.6.4. Pretendenta nosaukums un adrese.
- 3.7. Pretendents visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību var apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 3.8. Visiem piedāvājuma dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
- 3.9. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 4.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 4.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 4.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 4.2. Nolikuma 4.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem.
- 4.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.1.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
 - 4.3.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - 4.3.1.1. par nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - 4.3.1.2. par nolikuma 4.1.2.apakšpunktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;
 - 4.3.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 4.4. Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
 - 4.4.1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

4.4.2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdrucku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA

- 5.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2. Pretendentam jāatbilst šādām **Pretendentu kvalifikācijas prasībām**:
 - 5.2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz);
 - 5.2.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.
- 5.3. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**:
 - 5.3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma katrai iepirkuma daļai atsevišķi. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā.
 - 5.3.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Komercreģistrā vai Uzņēmumu reģistrā jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju.
 - 5.3.3. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.
 - 5.3.4. Tehnisko – Finanšu piedāvājumu katrai iepirkuma daļai, uz kuru Pretendents piesaka dalību, atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta Tehnisko – Finanšu piedāvājumu.
 - 5.3.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2., 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
 - 5.3.6. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.

- 5.3.7. Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu un tās vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (kurus darbus) īsteno apakšuzņēmējs, atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4.

6. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU

Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo katrai iepirkuma daļai atsevišķi, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu. Tehniskajā piedāvājumā pretendents jānorāda piedāvātās preces ražotāju un preces aprakstu.

7. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU

- 7.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo katrai iepirkuma daļai atsevišķi, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu.
- 7.2. Piedāvātajā līgumcena Pretendents iekļauj:
- 7.2.1. visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi;
 - 7.2.2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
 - 7.2.3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.
- 7.3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 7.4. Cenas (EUR), kuras piedāvā Pretendents, ir fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.

8. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE

- 8.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 8.2. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
- 8.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

9. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 9.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 9.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:

- 9.2.1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 9.2.2. Pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
- 9.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

- 10.1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
- 10.2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

11. LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 11.1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst Pretendentu, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko kopējo vienas vienības cenu par Preces piegādi (vērtējamā cena) katrai iepirkuma daļai atsevišķi. Līgums tiks slēgts par paredzamo līgumcenu katras daļas ietvaros (nolikuma 1.10.punkts).
- 11.2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 11.3. Grozījumus Iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 67.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 11.4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls.
- 11.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

12. PIELIKUMU SARAKSTS

- 12.1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
 - 12.1.1. Pielikums Nr.1. - Pieteikuma vēstules forma (iepirkuma 1.daļai - 8.daļai);

- 12.1.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – tehniskais, finanšu piedāvājums (iepirkuma 1.daļai - 8.daļai);
- 12.1.3. Pielikums Nr.3 – Līguma projekts (iepirkuma 1.daļai - 8.daļai);
- 12.1.4. Pielikums Nr.4 – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA

Piezīme: Iepirkuma pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.
Aizpilda par tik daļām par cik pretendents iesniedz piedāvājumu

Iepirkums: „Pētniecības materiālu, inventāra un instrumentu iegāde”, Iepirkuma ID Nr.: LUFI 2014/1-ESF.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei
Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam piegādāt _____ (iepirkumu daļas nosaukums par ko tiek iesniegts piedāvājums)* _____ **iepirkuma priekšmeta daļā* par līgumcenu bez PVN EUR** _____, _____ (summa vārdiem) saskaņā ar nolikuma prasībām

1. Mēs pilnībā piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā:
 - 5.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 5.2. Reģistrēts: _____
 - 5.3. ar Nr. _____
 - 5.4. Juridiskā adrese: _____
 - 5.5. Biroja adrese: _____
 - 5.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
 - 5.7. Telefons: _____
 - 5.8. Fakss: _____
 - 5.9. E-pasta adrese: _____
 - 5.10. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 5.11. Banka: _____
 - 5.12. Kods: _____
 - 5.13. Konts: _____

Ja Pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:

- *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā:* _____.
- *katras personas atbildības apjoms:* _____.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2014.gada _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS, FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pielikums Nr.2.1.- Iepirkuma 1.daļai - Pievienots Nolikumam Microsoft Excel formā
Pielikums Nr.2.2. - Iepirkuma 2.daļai - Pievienots Nolikumam Microsoft Excel formā
Pielikums Nr.2.3.- Iepirkuma 3.daļai - Pievienots Nolikumam Microsoft Excel formā
Pielikums Nr.2.4.- Iepirkuma 4.daļai - Pievienots Nolikumam Microsoft Excel formā
Pielikums Nr.2.5.- Iepirkuma 5.daļai - Pievienots Nolikumam Microsoft Excel formā
Pielikums Nr.2.6.- Iepirkuma 6.daļai - Pievienots Nolikumam Microsoft Excel formā
Pielikums Nr.2.7.- Iepirkuma 7.daļai - Pievienots Nolikumam Microsoft Excel formā
Pielikums Nr.2.8.- Iepirkuma 8.daļai - Pievienots Nolikumam Microsoft Excel formā

PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMA Nr. _____
(iepirkuma 1.daļai - 8.daļai)

Rīgā,

2014.gada ____.

Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Fizikas institūts”, reģistrācijas Nr. 90002112199, kuru uz nolikuma pamata pārstāv tās direktors Jānis Ernests Freibergs, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

< > „< >”, kuru uz < > pamata pārstāv tās < > < >, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti – „Līdzēji”, bet katrs atsevišķi saukti arī kā – „Līdzējs”, saskaņā ar iepirkuma „Pētniecības materiālu, inventāra un instrumentu iegāde” (iepirkumu identifikācijas Nr. LUF1 2014/1-ESF) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – „Līgums”), par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, TERMIŅŠ UN PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot Pasūtītājam < _____ > (turpmāk - „Materiāli”) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, kas ir pievienota Līguma pielikumā Nr.1 un Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam - Finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr.2, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Piegādātājs veic Materiālu piegādi atsevišķās partijās atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja veiktajiem pasūtījumiem.
- 1.3. Līgums par Līguma 1.1.punktā noteikto Materiālu piegādi ir spēkā _____.
- 1.4. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: _____, tel. _____, e-pasts _____, turpmāk Līguma tekstā arī „Pasūtītāja Pārstāvis”, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 1.4.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 1.4.2. pārbaudīt pavadzīmes un nodošanas – pieņemšanas akta atbilstību Līgumam un projektam;
 - 1.4.3. saskaņot Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
 - 1.4.4. saskaņot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 1.5. Pasūtītāja par Līgumā noteikto Materiālu piegādi un nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: _____, tel. _____, e-pasts _____, turpmāk Līguma tekstā arī Pasūtītāja Pārstāvis, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 1.5.1. saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegādes veikšanas termiņus;
 - 1.5.2. pārbaudīt piegādāto Materiālu kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 1.5.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
 - 1.5.4. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 1.6. Piegādātāja par Piegādes izpildi atbildīgā persona: _____, tel. _____, e-pasts _____.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteikto Materiālu piegādi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) nevar pārsniegt EUR _____ (_____).
- 2.2. Piegādātājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Piegādātāja Tehniskajā - Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.4. Pasūtītājs veic apmaksu atbilstoši Pasūtītāja Materiālu pasūtījumam ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes vai rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par Materiālu piegādi.
- 2.5. Pasūtītājs veic Materiālu pasūtījuma apmaksu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja pavadzīmē vai rēķinā norādīto norēķinu kontu. Par katru Materiālu pasūtījumu tiek veikta atsevišķa apmaksa.
- 2.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava konta.
- 2.7. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu un pieņemšanas nodošanas aktu, tajā iekļauj informāciju par iepirkuma identifikācijas numuru, Līguma numuru un projekta nosaukumu un vienošanās Nr. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā un nodošanas - pieņemšanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Piegādātājs novērsīs konstatētās nepilnības.

3. MATERIĀLU PASŪTĪJUMA UN PIEGĀDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI

- 3.1. Piegādātājs Līguma 1.1.punktā noteikto Materiālu piegādi veic četrus nedēļus laikā no pasūtījuma veikšanas brīža.
- 3.2. Pasūtītājs, Pasūtītāja Pārstāvis vai cita Pasūtītāja pilnvarota persona Preces pasūta sagatavojot rakstveida Pasūtījumu un nosūta uz Līgumā minēto Piegādātāja faksu, e-pastu.
- 3.3. Pasūtījumu var izdarīt:
 - 3.3.1. 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī pa faksu _____,
 - 3.3.2. 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī e-pastu _____.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas veikt katru atsevišķo Materiālu pasūtījumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Tehnisko - Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2) un Līguma noteikumiem:
 - 3.4.1. Pasūtot Materiālus, Pasūtītāja pārstāvis saskaņo ar Piegādātāja pārstāvi pasūtīto Materiālu pozīcijas, t.i. Materiālu sortimentu, daudzumu atbilstoši Piegādātāja Piedāvājumam un Līguma noteikumiem;
 - 3.4.2. Piegādātājs saskaņo ar Pasūtītāju katru Materiālu pasūtījuma konkrēto piegādes vietu un laiku.
- 3.5. Par Materiālu piegādes faktu tiek uzskatīts abu Līdzēju parakstīts Materiālu nodošanas – pieņemšanas akts, kuru no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītāja pārstāvis, ja atbilstoši Līguma 5.3.punktam, Pasūtītājs nav izteicis nekādas pretenzijas par Materiālu piegādi.
- 3.6. Par Materiālu piegādes laiku tiek uzskatīts laiks, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz pavadzīmes vai rēķina, apstiprinot Materiālu pieņemšanu.

4. MATERIĀLU KVALITĀTE

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka Materiāli atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Materiālu kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Materiālu izgatavotāja sniegtajai informācijai.

- 4.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Materiālus, konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Materiālu pasūtījumam, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr Piegādātājs piegādā Materiālu pasūtījumam atbilstošus Materiālus. Šajā punktā noteiktā piegāde ir jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Materiālu pasūtījumam.
- 4.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, konstatējot saņemto Materiālu neatbilstību Līgumā noteiktajām prasībām (kvalitāte, citas neatbilstības), nosūta Piegādātāja pārstāvim rakstisku pretenziju. Piegādātājs novērš piegādāto Materiālu trūkumus, apmainot pret jauniem Materiāliem 5 (piecu) darba dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas brīža.

5. MATERIĀLU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Piegādātājs Materiālus Pasūtītājam nodod kopā ar Materiālu uzglabāšanas noteikumiem un nodošanas – pieņemšanas aktu. Materiālu atbilstību Preču pavadzīmē - rēķina norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz preču pavadzīmes - rēķina.
- 5.2. Materiālu nodošanas laikā Piegādātājam jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamā informācija par Materiālu uzglabāšanas noteikumiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā izteikt kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Materiālu pasūtījumam, Līguma noteikumiem un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Pasūtītājs katru no Piegādātāja sagatavotajiem nodošanas – pieņemšanas aktiem izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no šī akta iesniegšanas Pasūtītājam brīža. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Materiālu piegādi, kvalitāti vai atbilstību Līguma vai normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam ir tiesības izsniegt Piegādātājam motivētu rakstisku aktu par Materiālu kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 5.5. Ja Pasūtītājs ir izsniedzis Piegādātājam Līguma 5.4.punktā noteikto aktu par Materiālu kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Piegādātājam ir pienākums piegādāt Materiālus atbilstoši Līguma 4.punktos noteiktajām prasībām.
- 5.6. Piegādātājs neatbild par tiem bojājumiem, kas Materiāliem radušies, ja Pasūtītājs tos nav uzglabājis atbilstoši Materiālu uzglabāšanas noteikumiem.
- 5.7. Gadījumā, ja Materiāli piegādes laikā tiek bojāti, tad saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Materiāli tiek apmainīti ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.
- 5.8. Gadījumā, ja Piegādātājs atkārtoti veic nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem vai normatīviem aktiem neatbilstošu Materiālu piegādi, Pasūtītājam ir tiesības, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot, izbeigt Līgumu, veicot samaksu par faktiski piegādātajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajiem Materiāliem.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktajā termiņā nodrošināt Materiālu nomaiņu, gadījumos, kad Pasūtītājs ir iesniedzis rakstisku pretenziju par Materiālu kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas izpildīt savas līguma saistības un veikt apmaksu par Materiālu piegādi Līgumā paredzētajā kārtībā.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viens otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.
- 7.3. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Materiālu uzglabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 7.4. Ja viens Līdzējs ir pieļāvis nokavējumu, pildot savas no Līguma izrietošās saistības, otrs Līdzējs nav atbildīgs par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 7.5. Ja Piegādātājs nepiegādā Materiālus Līgumā noteiktajos termiņos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Materiālu pasūtījuma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no atlikušās Līguma summas.
- 7.6. Ja Pasūtītājs nepamatoti neveic samaksu par Materiāliem Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no atlikušās Līguma summas.
- 7.7. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 7.5.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu no Piegādātājam izmaksājamās summas.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.9. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2015. gada 31. augustam izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 9.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.

- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 9.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 9.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemtos un neapmaksātos Materiālus vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādātajiem un pieņemtajiem Materiāliem, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 9.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 10.2. Līdzēji apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot Līguma noteikumus.
- 10.3. Līdzējiem ir jāinformē vienam otrs nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 10.4. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katrs no Līdzējiem saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.6. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Līdzēji ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 10.7. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
 - 10.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
 - 10.7.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais – Finanšu piedāvājums.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

PIEGĀDĀTĀJS:

PASŪTĪTĀJS:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.	Nododamo pakalpojumu vērtība no kopējās finanšu piedāvājuma summas (EUR un %)	Nododamo pakalpojumu apraksts (nosaukums)

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____