

Iepirkums "LU Fizikas institūta sārnu metālu laboratorijas telpās veicamo būvdarbu realizācijai nepieciešamās tehniskās dokumentācijas izstrāde", ID Nr. LUF2014/18/ERAF-INFRA



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS  
LUF2 Iepirkumu komisijas 2014. gada 18.septembra sēdē,  
protokols Nr. 1-Pr

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

---

J. E. Freibergs

*Latvijas Universitātes aģentūras  
Latvijas Universitātes Fizikas institūta*

## IEPIRKUMA

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta sesto daļu 8.<sup>2</sup> pantu)

***“LU Fizikas institūta sārnu metālu  
laboratorijas telpās veicamo būvdarbu  
realizācijai nepieciešamās tehniskās  
dokumentācijas izstrāde”***

**Nr. LUF2014/18/ERAF-INFRA**

NOLIKUMS

Salaspilī, 2014

## 1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

### 1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

LUF2014/18/ERAF-INFRA.

### 1.3 Pasūtītāja rekvizīti

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Latvijas Universitātes Fizikas institūts, Latvijas Universitātes aģentūra (turpmāk tekstā – LUF2)
<b>Adrese</b>	Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija
<b>PVN reģ. Nr.</b>	LV90002112199
<b>Tālruņa Nr.</b>	67944700
<b>Faksa Nr.</b>	67901214
<b>e-pasta adrese</b>	fizinst@sal.lv
<b>Mājas lapas adrese</b>	<a href="http://ipul.lv/main/">http://ipul.lv/main/</a>
<b>Kontaktpersona</b>	Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Imants Kaldre, mob.tel.25990237 Kontaktpersona iepirkuma nolikuma jautājumos: Gints Rieksts, mob.tel.22300131, gints.rieksts@inbox.com
<b>Tālruņa Nr.</b>	+371 25990237
<b>Faksa Nr.</b>	-
<b>e-pasta adrese</b>	imants.kaldre@gmail.com
<b>Darba laiks</b>	9:30-15:00

### 1.4 Iepirkuma priekšmets:

1.4.1 Iepirkuma priekšmets – LUF2 sārnu metālu laboratorijas telpu:

1.4.1.1 tehniskās apsekošanas veikšana un atzinuma sagatavošana,

1.4.1.2 tehniskās dokumentācijas, t.sk., būvdarbu tāmes, izstrāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un saskaņošana būvvaldē.

1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71200000-0.

1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### 1.5 Iepirkuma līguma izpildes vieta:

1.5.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta: LUF2 Sārnu metālu laboratorijas ēka, adrese - Miera iela 32, Salaspils, LV-2169, Latvija.

## 1.6 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

1.6.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

1.6.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkumam "LU Fizikas institūta sārnu metālu laboratorijas telpās veicamo būvdarbu realizācijai nepieciešamās tehniskās dokumentācijas izstrāde" ar ID Nr. LUF2014/18/ERAF-INFRA.”

1.6.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.6.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

## 1.7 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem LUF2 mājas lapas sadaļā Iepirkumi - <http://ipul.lv/iepirkumi/>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 9.00 līdz 12.00.

## 1.8 Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.8.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz 2014.gada 1.oktobrim, plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.8.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz nolikumā noteiktā termiņa beigām.

1.8.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti (piedāvājumi tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam).

1.8.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtot atsaukumu vai piedāvājuma grozījumus pa pastu (vai kurjerpastu). Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā.

1.8.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.8.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.8.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.8.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.8.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma

līguma noteikumi;

- 1.8.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

## 1.9 Piedāvājumu atvēršana:

- 1.9.1 Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

## 1.10 Piedāvājuma noformēšana:

- 1.10.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:

1.10.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.10.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;

1.10.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam "LU Fizikas institūta sārnu metālu laboratorijas telpās veicamo būvdarbu realizācijai nepieciešamās tehniskās dokumentācijas izstrāde", ID Nr. LUF2014/18/ERAF-INFRA”.

- 1.10.2 Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.

- 1.10.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

- 1.10.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

- 1.10.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

- 1.10.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

- 1.10.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

- 1.10.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

1.10.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;

1.10.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

1.10.8.3 ir vietas nosaukums un datums.

- 1.10.9 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši

Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.10.10 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

### **1.11 Cita informācija:**

1.11.1 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.

1.11.2 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruni/faksa numurus un e-pasta adresi.

1.11.3 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

1.11.4 Piedāvājuma spēkā esamība:

1.11.4.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.11.4.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.11.4.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.

2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

## **3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

3.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai vai tas tiek likvidēts;

3.1.2 tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.2 Nolikuma 3.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

### 3.3 **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:**

3.3.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.3.2 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersanta reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.3.3 Pretendenta spēj nodrošināt savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

3.3.4 Ja pretendents plāno piesaistīt ārvalstu tehniskos ekspertus, kuriem ir izsniegtas licences, sertifikāti vai citi dokumenti, kas apliecina viņa kvalifikācijas atbilstību attiecīgās valsts prasībām (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalstu tehniskajiem ekspertiem jāiesniedz apliecinājumi par to, ka tie atbilst izglītības un/vai profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, līdz iepirkuma līguma slēgšanai iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

### 3.4 **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**

3.4.1 Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums Pretendenta darbības iepriekšējo trīs gadu laikā, t.i., 2013., 2012., 2011., ir vismaz piedāvātās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa apmērā. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu ir ne mazāks kā piedāvātās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa apmērā.

### 3.5 **Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:**

3.5.1 Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža ir pieredze vismaz:

3.5.1.1.1 viena būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas/rekonstrukcijas projekta izstrādē (pabeigts),

3.5.1.1.2 vienas ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanā.

3.5.2 Pretendents var nodrošināt personālu, kurš veiks objekta tehniskās apsekošanas un tehniskās dokumentācijas izstrādes darbus.

## **4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **4.1 Pretendenta atlases dokumenti:**

- 4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvarotas personas gadījumā papildus iesniedzama Pretendenta paraksttiesīgās personas izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu;
- 4.1.2 Pretendentam izsniegta Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersanta reģistrācijas vai līdzvērtīgā reģistrā ārvālstīs izsniegta apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas esamību būvkomersantu reģistrējošā iestādē;
- 4.1.3 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvālstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas esamību komercdarbību reģistrējošā iestādē;
- 4.1.4 Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2012. un 2011.gads). Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, iesniedz izziņu par savu finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.
- 4.1.5 Pretendenta sagatavots saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai par pieredzi ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, kas apliecina nolikuma 3.5.1.punktā prasītās pieredzes esamību.
- 4.1.6 Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā informāciju atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai. Ja apakšuzņēmējus nepiesaista, tad pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums par apakšuzņēmēja nepiesaistīšanu uz iepirkuma nolikumā minēto darbu veikšanu.
- 4.1.7 Pretendenta sagatavots personāla saraksts atbilstoši 6.pielikumā norādītai veidnei, kurā norādīts personāls, kurš veiks nolikuma 3.5.2.punktā minētos darbus.
- 4.1.8 Apdrošināšanas sabiedrības izdota Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises ar atbildības limitu ne mazāku kā 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro) kopija vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums par gatavību iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā ar Pretendentu izsniegt Pretendentam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu ne mazāku kā 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro).

### **4.2 Tehniskais piedāvājums:**

- 4.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 4.2.2 Pretendents Tehniskajā piedāvājumā ietver šādus dokumentus:
  - 4.2.2.1 Pretendenta apliecinājumu par to, ka Pretendents ir iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darba apjomu, t.sk., iepazinies ar renovējamām telpām un veicamo darbu sarakstu un sagatavojamo dokumentāciju;

- 4.2.2.2 Brīvā formā sagatavota informācija par iepirkuma priekšmetā minēto darbu izpildes termiņu dienās, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. *Maksimālais iepirkuma priekšmetā minēto darbu izpildes termiņš ir 130 (viens simts trīsdesmit) dienas no līguma noslēgšanas brīža.*

#### 4.3 Finanšu piedāvājums:

- 4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).
- 4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR).
- 4.3.3 Pretendentam jāieraksta cenas visām paredzētajām pozīcijām, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas.
- 4.3.4 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

### 5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

#### 5.1 Vispārīgie noteikumi:

- 5.1.1 Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija pieprasa Pretendentam papildu paskaidrojumus.

#### 5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.10.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### 5.3 Pretendentu atlase:

- 5.3.1 Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

#### 5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko



piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.

- 5.4.3 Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

## 5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

5.5.1 Iepirkumu komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.

5.5.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.5.3 Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
Darbu kopējā cena (bez PVN)	70
Darbu izpildes termiņš (dienās)	30
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>	<b>100</b>

5.5.3.1 Kritērijā „Darbu kopējā cena (bez PVN)” piedāvājumam ar viszemāko cenu (lētākā piedāvājuma cena) tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (70), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$P = A_x / A_y * P_{max}$ , kur:

$A_x$  – lētākā piedāvājuma cena,

$A_y$  – vērtējamā piedāvājuma cena,

$P_{max}$  – noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā,

$P$  – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.

5.5.3.2 Kritērijā „Darbu izpildes termiņš (dienās)” piedāvājumam ar visīsāko izpildes termiņu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (30), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$P = B_x / B_u * P_{max}$ , kur:

$B_x$  – īsākais piedāvātais darbu izpildes termiņš (dienās),

$B_u$  – vērtējamā piedāvājuma darbu izpildes termiņš (dienās),

$P_{max}$  – noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā,

$P$  – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.

5.5.4 Kopvērtējums katram piedāvājumam tiek iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus.

5.5.5 Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 5.5.3.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izveles kritērijiem.

5.5.6 Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem,

kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

- 5.5.7 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus..

## 6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots kā 7.pielikums.
- 6.2 Līgumā ir iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no Pasūtītāja un iepirkuma uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.
- 6.3 **Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā iepirkuma nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktos minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:**
- 6.4.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 6.4.1.1. par iepirkuma nolikuma 3.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- 6.4.1.2. par iepirkuma nolikuma 3.1.2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.
- 6.4.2. 6.4.1.punktā minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
- 6.4.3. uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai Pretendents 10 darba dienu laikā iesniedz no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas iepirkuma nolikuma 3.1.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.4 **Pasūtītājs atkarībā no iepirkuma nolikumā 6.4.1.2.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem:**
- 6.5.1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 6.5.2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta

elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

- 6.5 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.6 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kuš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumus un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7 IEPIRKUMA KOMISIJA**

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.3 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 7.4 Komisija katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālās vērtēšanas tabulas. Aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.
- 7.5 Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

## **8 IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 8.2 Iepirkumu komisija pieprasa, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības), ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.3 Iepirkumu komisija pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā,

publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.

- 8.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 8.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
- 8.6 Iepirkumu komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentu iesniegtus piedāvājumus.

## **9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 9.3 Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 9.4 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

## **10 PIELIKUMI**

- 10.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;
- 10.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija;
- 10.3 3.pielikums- Pretendenta pieredzes apraksts;
- 10.4 4.pielikums- Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 10.5 5.pielikums- Finanšu piedāvājums;
- 10.6 6.pielikums- Pretendenta vadošo personāla saraksts;
- 10.7 7.pielikums- Iepirkuma līguma projekts;

**PRETENDENTA PIETEIKUMS  
par piedalīšanos**

ERAF darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros organizētā

**iepirkumā "LU Fizikas institūta sārmu metālu laboratorijas telpās veicamo būvdarbu realizācijai nepieciešamās tehniskās dokumentācijas izstrāde" ar ID Nr. LUF12014/18/ERAF-INFRA**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (reģ.Nr./ p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā \_\_\_\_\_ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas kods:
8.3.	Konta numurs:

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Tehniskā apsekošana

Izpildītājam ir jāveic LUF1 sārnu metālu laboratorijas telpu tehniskā apsekošana atbilstoši LBN 405-01 „Būvju tehniskā apsekošana” un rezultāti jāapkopot Tehniskās apsekošanas atzinumā.

### 2. Tehniskās dokumentācijas izstrāde

Dokumentāciju, t.sk., būvdarbu tāmes, izstrādāt atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr.112 «Vispārīgie būvnoteikumi» u.c. spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī ievērojot Salaspils novada būvvaldes izvirzītos noteikumus, paredzot vismaz šādu būvdarbu veikšanu (Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt dokumentācijā iekļaujamo būvdarbu apjomu, nepalielinot līguma summu, kamēr tiek nosegti būvniecībai atvēlētie finanšu resursi):

1. STĀVS	
<b>Nr.13. - Virtuve</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt linoleju.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar ūdens emulsiju. Pie izlietnes noklāt sienu ar flīzēm 1,5x1,8 m.
Griesti	Krāsot ar ūdensemulsiju.
Izlietne	Nomainīt esošo izlietni pret jaunu nerūsējošā tērauda izlietni. Ierīkot iebūvētu virtuves iekārtu visas sienas platumā (1800mm)- Galds ar izlietni un sienas skapji.
<b>Nr.21. - Vakuuma iekārta, Nr.22. - Eksperimentu telpa</b>	
Grīda	Noslīpēt betona grīdas virskārtu (~2 cm), ieklāt izturīgas (8 mm biezas) flīzes. Kanālu malas stiprināt ar metāla leņķiem, esošās kanālu plāksnes krāsot.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krāsu. Pie izlietnes noklāt sienu ar flīzēm 1,5x2 m.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.
Izlietne	Nomainīt esošo izlietni pret jaunu nerūsējošā tērauda izlietni.
Kāpnes	Metāla kāpnes un margas notīrīt un pārkrāsot.
Vārti	Esošos sprādzienizturīgos vārtus notīrīt un pārkrāsot.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Standarta apkures sistēma. Telpas temperatūra 15-18°C.
Ventilācija	Ieplūdes- izplūdes ventilācijai jānodrošina 3-kārtīga gaisa apmaiņa stundā.
Speciālā ventilācija	Paredzēt izplūdes gāzu evakuāciju no vakuuma sistēmām 5 m <sup>3</sup> /h.
Ūdens apgāde	Apgādāt ūdens sistēmu vakuuma iekārtām 5 m <sup>3</sup> /h.
Elektroapgāde	Paredzēt 5 grupu s.d. 380 V tiešo elektroapgādi no T4407 s.d. sekojošā kārtībā: 1) s.d. 5x100 A uz ārējās sienas ieejas durvju pusē; 2) s.d. 5x100 A uz 18. telpas sienas pie loga. Katram s.d. nodrošināt atsevišķu strāvas pievadi ar kabeli ar sekojošiem

	<p>parametriem:                      3) s.d. -2x100 A, 3x50 A;                      4) s.d. -2x100 A, 3x50 A;                      5) s.d. -2x100 A, 3x50 A,                      katram savu kabeli.                      Telpas apgaismojumam jāatbilst ražošanas telpu prasībām.</p>
<b>Īpašas prasības</b>	
Iekārtas	Iekārtas nosegt un nepieļaut celtniecības putekļu nokļūšanu uz tām.
<b>Nr.23. - Gaitenis</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt neslīdošas maltas akmens masas flīzes.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar ūdens emulsiju.
Griesti	Minerālplākšņu piekaramie griesti.
Kāpnes	Metāla kāpnes un margas notīrīt un pārkrāsot.
Sadales skapji	Notīrīt, pārkrāsot ar metāla krāsu.
<b>Nr.24. - Eksperimentāla telpa</b>	
Grīda	Noņemt esošās flīzes un ieklāt sārnu metālu izturīgas flīzes.
Sienas	Uzklāt sārnu metālu drošas flīzes 2 m augstumā. Atlikušai daļai veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krāsu.
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Durvis	Esošās sprādzienizturīgās durvis notīrīt un pārkrāsot.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Ar siltu gaisu, eksperimenta sagatavošanas gaitai nodrošināt 10-12°C temperatūru (elektriskie sildītāji).
Ventilācija	Avārijas gadījumā ieejas- izejas ventilācijas sistēmai jānodrošina 10-kārtīga gaisa apmaiņa stundā. Tai jābūt neatkarīgai no citām ventilācijas sistēmām. Izplūdei jāatrodas vismaz 5m virs jumta līmeņa. Elektroapgāde ventilatoriem tieši no T4407 vadībai no pults telpas paneļa (69. telpa 2. stāvā). Nodrošināt neatkarīgu rezerves barošanas sistēmu tieši no T4407 0,4 kV sadales ar visiem tās elementiem.
Ūdens apgāde	Telpa nedrīkst atrasties nekādas ar ūdeni pildītas caurules, t.sk. cauri ejošas caurules, apkures vai kanalizācijas sistēmas caurules.
Kanalizācija	Nav.
Energoapgāde	Nodrošināt 6 grupu sadali ar 200 A, 100 A, 50 A, ar strāvas piegādi tieši no T4407 ar 0,4 kV sadali. Visiem s.d. jāatrodas uz sienas ar 30. un 31. telpu. Paredzēt gaismas slēdzi 25.telpā un 69.telpā 2. stāvā. Telpas apgaismojumam jāatbilst ražošanas telpu prasībām
<b>Īpašas prasības</b>	
Prasības darbam ar šķidru Na	Paredzēt kabeļu kanālu blīvēšanu: 1) sienā uz 22. telpu; 2) griestu augstumā uz 25. un 26. telpu.
Ceļamkrāns	Telpā atrodas 1,5-2,0 t. ceļamkrāns.
<b>Nr.23. - Gaitenis</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt neslīdošas maltas akmens masas flīzes.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar ūdens emulsiju.
Griesti	Minerālplākšņu piekaramie griesti.

<b>Nr.26. - Elektrosadales telpa</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošas grīdas virskārtu un ieklāt neslīdošas maltas akmens masas flīzes.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar ūdensemulsiju.
Griesti	Minerālplākšņu piekaramie griesti.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Nav.
Ventilācija	Dabīgā ventilācija.
Ūdens apgāde	Nav.
Kanalizācija	Nav.
Energoapgāde	Nodrošināt sekundāras pieslēguma aparatūras un vadāmu barošanas bloku strāvas transformatoru pieslēgšanu. Iemontēt sekojošas iekārtas: - 2 atsevišķi kabeļi no T4407 uz vid. sad. 2(395+5); - 1 sad. sk.; - 3 gr. - 1000; 2 gr. - 2000; 2 gr. - 50 pie sienas uz 27.telpu. - izveidot kabeļu izvilkšanas lūkas uz 22.telpu, gaisa necaurlaidīgu lūku uz 24.telpu ne mazāk kā 2 m virs grīdas līmeņa, tādu pašu uz 27.telpu. - izvilkst sekundāros izvadus un voltmetrus uz 69.telpu. - uzstādīt ventilatoru starterus 24., 27. un 31.telpai.
<b>Nr.27. - Eksperimentālā telpa</b>	
Grīda	Saglabāt esošas nerūsējoša tērauda plāksnes.
Sienas	Saglabāt esošās nerūsējošā tērauda sienas paneli (H- 2,6 m), atlikušā daļā veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krāsu.
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Durvis	Esošās sprādzienizturīgās durvis notīrīt un pārkrāsot.
Logi	Atjaunot sprādzien drošos logus uz 69.telpu (40 mm biezs rūdīts vai līmēts stikls).
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Ar siltu gaisu, eksperimenta sagatavošanas laikā nodrošināt temperatūru 10-12°C.
Ventilācija	Avārijas ieplūdes-izplūdes ventilācijas sistēmai jānodrošina 10-kārtīga gaisa apmaiņa stundā. Tai jābūt neatkarīgai no citām ventilācijas sistēmām. Izplūdei jāatrodas vismaz 5 m virs jumta līmeņa. Elektroapgāde ventilatoriem tieši no T4407, vadībai no pults telpas paneļa (69.telpa 2. stāvā). Nodrošināt neatkarīgu rezerves barošanas sistēmu tieši no T4407 0,4 kV sadales ar visiem tās elementiem.
Ūdens apgāde	Nav.
Kanalizācija	Nav.
Energoapgāde	Izveidot divas 3x380 V sadales l.s.d. 4 gab. 100 A; 2.s.d. 2 gab. 150 A, 2x250 A. Abi s.d. atrodas uz sienas uz 28.telpu. Izveidot divus 1000 A izvadus, ko baro indukcijas regulatori no T4407 0,4 kW s.d. Regulatora jauda (ražīgums) ir 560 kW, spriegums izejā 30-640 V, strāvas stiprums izejā 1000 A (960 A), regulatoru barošanas spriegums 380 V. Kabeļu pievadi no 26.telpas jāizvieto virs sienu nosedzošām metāla plāksnēm. Telpas apgaismojumam jāatbilst ražošanas telpu prasībām.
<b>Īpašas prasības</b>	



Avārijas gadījumam sprādziendrošā telpā	Izveidot ar metālu apšūtu padziļinājumu ar izmēriem 4,0x6,0 m, dziļums tāds pats. kā pagrabam. Apšūt ar 2,0 mm nerūsējošā tērauda loksniem. Apšuvumam jābūt šķidrums necaurlaidīgam. Telpā nedrīkst atrasties nekādas ar ūdeni pildītas caurules. Saglabāt balkonu.
<b>Nr.29. - Gaitenis</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt neslīdošas maltas akmens masas flīzes.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar ūdens emulsiju.
Griesti	Minerālplākšņu piekaramie griesti H-2600.
Kāpnes	Metāla kāpnes un margas notīrīt un pārkrāsot.
<b>Nr.30. - Vadības telpa</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt neslīdošas maltas akmens masas flīzes.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krasu. Pie izlietnes flīžu panelis 1,5x2 m.
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Izlietne	Nomainīt esošo izlietni pret jaunu nerūsējošā tērauda izlietni.
Durvis	Durvis uz koridoru nomainīt.
Logi	Izveidot sprādziendrošu logu uz 31. telpu.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Nav.
Ventilācija	Dabīga ventilācija.
Ūdens apgāde	Karstā un aukstā ūdens piegāde.
Kanalizācija	Izlietne. Kanalizācijas izplūdes atvere grīdā.
Energoapgāde	Izveidot 2(divas) 220 V un 2(divas) 380 V mitrumdrošas elektrības kontaktligzdas. Telpas apgaismojumam jāatbilst ražošanas telpu prasībām.
<b>Īpašas prasības</b>	
	Metāla izstrādājumu attīrīšanas kontrole.
<b>Nr.31.- Mezglu tīrīšanas telpa</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt nerūsējoša tērauda plāksnes (2 mm biezas).
Sienas	Noklāt ar nerūsējošā tērauda plāksnēm (2 mm biezas).
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Durvis	Esošās sprādzienizturīgās durvis notīrīt un pārkrāsot.
Logi	Izveidot sprādziendrošu logu uz 30.telpu.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Ar siltu gaisu nodrošināt 10-12°C temperatūru (elektriskie vai ekvivalenti sildītāji).
Ventilācija	Ieejas-izejas ventilācijas sistēmai jānodrošina 10-kārtīga gaisa apmaiņa stundā. Nodrošināt nelielu vakuumu, salīdzinot ar citām telpām.
Ūdens apgāde	Telpā nedrīkst atrasties nekādas ar ūdeni pildītas caurules, t.sk. caurejošas ūdens caurules, apkures vai kanalizācijas sistēmas caurules.
Kanalizācija	Izveidot kanalizācijas izplūdes atveri grīdā ar diametru 100 mm.
Energoapgāde	Telpas apgaismojumam jāatbilst sprādzienbīstamu telpu prasībām.
<b>Nr.32. - Metināšanas iecirknis</b>	
Grīda	Noslīpēt betona grīdas virskārtu (~2 cm), ieklāt izlīdzinošu betona kārtu ar

	pretputekļu pārklājumu.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krāsu. Pie izlietnes flīžu panelis 1,5x2 m.
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Izlietnes	Nomainīt esošās izlietnes pret jaunām nerūsējošā tērauda izlietnēm.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Standarta apkures sistēma. Telpas temperatūra 15-18 °C.
Ventilācija	Ieplūdes-izplūdes ventilācijas sistēmai jānodrošina 5-kārtīga gaisa apmaiņa stundā.
Ūdens apgāde	Karstā un aukstā ūdens piegāde.
Kanalizācija	Izveidot 2 atveres (lūkas, sifonus) grīdā.
Energoapgāde	Nodrošināt sadali 3x380 V ar kopējo strāvas stiprumu 250 A 8 grupās- 1x100 A; 7x50A. Parastās kontaktligzdas 2 gab. 3x380 V un 6 gab. 220 V, kas izvietotas uz sienas koridora pusē. Telpas apgaismojumam jāatbilst ražošanas telpu prasībām.
<b>Īpašas prasības</b>	
Metināšanas darbiem	Elektriskā loka metināšanai; punktu metināšanai; metināšanai inertas gāzes (Ar) atmosfērā; metināšanai vakuumā ar elektronu staru (vakuuma kamerā).
<b>Nr.32A - No Met. iec. atdalītā telpa</b>	
Grīda	Noslīpēt betona grīdas virskārtu (~2 cm), ieklāt izlīdzinošu betona kārtu ar pretputekļu pārklājumu.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krāsu. Pie izlietnes flīžu panelis 1,5x2 m.
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Izlietnes	Nomainīt esošo izlietni pret jaunu nerūsējošā tērauda izlietni.
<b>Nr.33. - Darbnīca</b>	
Grīda	Noslīpēt betona grīdas virskārtu (~2 cm), ieklāt izlīdzinošu betona kārtu ar pretputekļu pārklājumu.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krāsu. Pie izlietnes flīžu panelis 1,5x2 m.
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
<b>Nr.44A – No halles atdalīta telpa (zona)</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt linoleju.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar ūdens emulsiju. Pie izlietnes noklāt sienu ar flīzēm 1,5x3 m.
Griesti	Krāsot ar ūdensemulsiju.
Izlietne	Ierīkot izlietni. Ierīkot iebūvētu virtuves iekārtu visas sienas platumā (3000mm)- Galds ar izlietni un sienas skapji.
Ūdens apgāde	Karstā un aukstā ūdens piegāde.
Kanalizācija	Izlietne. Kanalizācijas pievads.
<b>Nr.45. - Darbnīca</b>	
Grīda	Noslīpēt betona grīdas virskārtu (~2 cm), ieklāt izlīdzinošu betona kārtu ar pretputekļu pārklājumu.
Sienas	Špaktelēt jaunas sienas, veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krāsu.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.

<b>2.STĀVS</b>	
<b>Nr.67. - Atpūtas telpa</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt linoleju.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.
<b>Nr.68. - Slūžas</b>	
Grīda	Esošos paceļamos grīdas paneļus remontēt un pārklāt ar jaunu linoleju.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.
<b>Nr.69. - Vadības telpa</b>	
Grīda	Esošos paceļamos grīdas paneļus remontēt un pārklāt ar jaunu linoleju.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar mitrumizturīgu udensemulsiju.
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu udensemulsiju.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Standarta apkures sistēma. Telpas temperatūra 15-18°C.
Ventilācija	Avārijas gadījumā ieplūdes-izplūdes ventilācijas sistēmai jānodrošina 10-kārtīga gaisa apmaiņa stundā. Ventilācijas sistēmai jānodrošina virsspiediens attiecībā pret citām telpām. Tai jābūt neatkarīgai no citām ventilācijas sistēmām. Ieplūdei jābūt 2 atzarojumiem katrā ēkas galā - viens virs 57.telpas, otrs virs 76.telpas, ar iespēju pārslēgt ventilācijas ieplūdi uz vienu no ieplūdes kanāliem. Elektroapgāde ventilatoriem tieši no T4407, vadībai no pults telpas paneļa (69.telpa 2. stāvā). Nodrošināt neatkarīgu rezerves barošanas sistēmu tieši no T4407 0,4 kV sadales ar visiem tās elementiem.
Ūdens apgāde	Nav.
Kanalizācija	Nav.
Energoapgāde	Paredzēt energoapgādi eksperimentālo kontūru barošanai.
<b>Īpašas prasības</b>	
	Paredzēt kabeļu kanālu blīvēšanu: 1) sienā uz 24. telpu; 2) grīdas augstumā uz 25. un 26. telpu; 3) sienā uz 27. telpu.
<b>Nr.70. - Slūžas</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt linoleju.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.
<b>Nr.71., 72., 73. – Kabineti</b> (veikt telpu pārplānošanu, to saskaņojot rasējumu izstrādes laikā).	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt linoleju.
Sienas	Špaktelēt jaunās sienas, veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.
Energoapgāde	Pārskatīt esošo energoapgādes plānojumu un atbilstību normatīvajām aktu prasībām

<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Saskaņā ar normatīvajām prasībām biroja telpām.
Ventilācija	Saskaņā ar normatīvajām prasībām biroja telpām.
Ūdens apgāde	Nav.
Kanalizācija	Nav.
Energoapgāde	Saskaņā ar normatīvajām prasībām biroja telpām.
Apgaismojums	Saskaņā ar normatīvajām prasībām biroja telpām.
<b>Nr.74. – Kabinets/ darbnīca</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošas grīdas virskārtu un ieklāt linoleju.
Sienas	Špaktelēt jaunās sienas, veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju. Pie izlietnes noklāt sienu ar flīzēm 1,5x4 m.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.
Izlietnes	Nomainīt esošās izlietnes pret jaunām nerūsējošā tērauda izlietnēm.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Saskaņā ar normatīvajām prasībām biroja telpām.
Ventilācija	Saskaņā ar normatīvajām prasībām biroja telpām.
Ūdens apgāde	Esošā.
Kanalizācija	Esošā.
Energoapgāde	Saskaņā ar normatīvajām prasībām biroja telpām.
Apgaismojums	Saskaņā ar normatīvajām prasībām biroja telpām.
<b>Nr.75. - Gaitenis</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt linoleju.
Sienas	Špaktelēt jaunās sienas, veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Griesti	Mīnerāļplākšņu piekaramie griesti.
<b>Nr.76. - Eksperimentālā telpa</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt neslīdošas maltas akmensmasas flīzes.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar alkīda krāsu. Pie izlietnes noklāt sienu ar flīzēm 1,5x2 m.
Griesti	Krāsot ar mitrumizturīgu ūdensemulsiju.
Izlietnes	Nomainīt esošās izlietnes pret jaunām nerūsējošā tērauda izlietnēm.
<b>Prasības apgādes sistēmām</b>	
Apkure	Centralizēta.
Ventilācija	Dabīga ieplūdes-izplūdes ventilācija, piespiedu ventilācija, kas nodrošina 3-kārtīgu gaisa apmaiņu stundā. Paredzēt ventilācijas ražības kontroli.
Ūdens apgāde	Paredzēt 2 ūdens izejas grīdā ar noslēgierīcēm ar 50 mm diametru.
Kanalizācija	Izveidot grīdā 2 trapus.
Energoapgāde	Paredzēt 5 grupu s.d. 380 V tiešo energoapgādi no T4407 s.d. sekojošā kārtībā: 1) 3x380 V ar 2x50 A un 2x25 A, novietotu uz kopējās sienas ar 75. telpu; 2) 3x380 V ar 2x100 A un 2x25 A, novietotu uz kopējās sienas ar koridoru; 3) 3x380 V ar 2x25 A un 3x40 A, savrupstāvošu; 4) 3x380 V ar 1x100 A un 6x40 A, savrupstāvošu; 5) 3x380 V ar 2x25 A un 1x50 A, novietotu uz ārējās sienas; 6) 3x380 V ar 3x40 A, novietotu uz gala sienas; 7) 220 V ar 100 A un vadības pulti, s.d. 30 kW motorģeneratoram.

<b>Īpašas prasības</b>	
	Izveidot vilkmes telpu (ķīmisko vilkmes skapi) darbam ar ķīmiskām vielām, kurā atrodas: 1) 3 aukstā ūdens padeves vietas - 1 liela izlietne un 2 ķīmijas izlietnes; 2) karstā ūdens padeve lielajai izlietnei; 3) nodrošināt aukstā ūdens piegādi 4 m <sup>3</sup> stundā un vienu kanalizācijas noteku ar nepieciešamo caurplūdi (tiks saskaņota rasējumu izstrādes laikā).
<b>Nr.77. - Tehniskā telpa</b>	
Grīda	Izlīdzināt esošās grīdas virskārtu un ieklāt linoleju.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar mitrumizturīgu ūdens emulsiju.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.
<b>Nr.78. - Vēdināšanas kamera</b>	
Grīda	Saglabāt esošo.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar ūdens emulsiju.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.
<b>Nr. 79. - Gaisa ieņemšanas telpa</b>	
Grīda	Saglabāt esošo.
Sienas	Veikt esošā apmetuma remontu un nokrāsot ar ūdens emulsiju.
Griesti	Krāsot ar ūdens emulsiju.

Piezīmes:

Visi konkrētie nosaukumi ir doti tikai lai raksturotu nepieciešamo kvalitāti. Ja tehniskajā specifikācijā iekļautais tehniskais parametrs satur norādi uz konkrēta ražotāja izstrādājumu, tad pretendents ir tiesības piedāvāt arī ekvivalentu CITA RAŽOTĀJA izstrādājumu, kas atbilst būtiskākiem izstrādājuma tehniskiem parametriem.

#### **Papildus noteikumi:**

1. Izpildītājs saņem nepieciešamos dokumentus no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī veic dokumentācijas saskaņošanu attiecīgajās valsts un pašvaldības institūcijās (ja tas nepieciešams).
2. Pirms tālāko rasējumu izstrādes Izpildītājs telpu plānojumu un tehnoloģiju saskaņo ar Pasūtītāju.
3. Projekts izstrādājams latviešu valodā.

#### **Dokumentācijas komplektācija:**

Dokumentāciju iesniegt:

1. 4 (četros) eksemplāros papīra formātā,
2. Digitālā formātā uz CD matricas- 2 gab. Informācijas grafiskā daļa- dwg un pdf, tekstdoc, darbu apjomi- xls. Visas dokumentācijas kopiju kopumā- pdf formātā.

#### **Izmantojamie materiāli:**

Pasūtītājs Izpildītāju nodrošina ar:

1. ēkas inventarizācijas lietu;
2. īpašumu un ēkas lietošanu apliecinātiem dokumentiem.

## PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

### IZSTRĀDĀTO VAI DARBA PROCESĀ ESOŠO TEHNISKO PROJEKTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Projektētā būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Tehniskā projekta vērtība bez PVN (EUR)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no tehniskā projekta vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*	Tehniskā projekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas datums
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

\* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

4.pielikums

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pielikumā:

- 1) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;
- 2) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Iepirkuma nosaukums: "LU Fizikas institūta sārnu metālu laboratorijas telpās veicamo būvdarbu realizācijai nepieciešamās tehniskās dokumentācijas izstrāde"**

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums), apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus par summu:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Summa bez PVN*, EUR
1.	LU Fiziskas institūta sārnu metālu laboratorijas telpās veicamo būvdarbu realizācijai nepieciešamās tehniskās dokumentācijas izstrāde	1	komplekts	
Summa kopā bez PVN				
PVN _____%				
Summa kopā ar PVN				

\*PVN- Pievienotais vērtības nodoklis

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**PRETENDENTA VADOŠO PERSONĀLA SARAKSTS**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Speciālista nosaukums</b>	<b>Līguma izpildē iesaistītās personas vārds, uzvārds</b>	<b>Sertifikāta numurs (ja attiecināms)</b>
1.			
2.			
3.			
...			

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Līguma Nr. \_\_\_\_\_ -ERAF-INFRA

Salaspilī,

2014.gada \_\_. \_\_\_\_\_

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Fizikas institūts” (turpmāk- Pasūtītājs), tās direktora \_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk-Izpildītājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā 2014.gada \_\_. \_\_\_\_\_ iepirkumā (ID. Nr. LUF2014/18/ERAF-INFRA) „LU Fizikas institūta sārnu metālu laboratorijas telpās veicamo būvdarbu realizācijai nepieciešamās tehniskās dokumentācijas izstrāde” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sagatavot tehniskās apsekošanas atzinumu un tehnisko dokumentāciju, turpmāk tekstā “Projekta dokumentācija”, **būvobjektam** – \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma Pielikums Nr.1), iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2) un ievērojot visus Līguma nosacījumus.

### 2. Darbu izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Izpildītājs Projekta dokumentāciju sagatavo \_\_ (\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.2) tiek noteikta EUR <summa>, tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR <summa>.
- 3.2. Līguma summu EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), tajā skaitā PVN \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ procenti) EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma 1.1.punktā noteikto darbu, ko apliecina Pušu parakstīts darbu pieņemšanas nodošanas akts, un atbilstoša Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 3.3. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma 3.1. punktā noteikto samaksu par darbu bez pievienotās vērtības nodokļa. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

#### **4. Projekta dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 4.1. Projekta dokumentācija tiek izsniegta 4 (četros) identiskos eksemplāros, papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.
- 4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
  - 4.2.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.
  - 4.2.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām, Izpildītājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.
  - 4.2.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.

#### **5. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Izpildītājam jāizstrādā Projekta dokumentācija un jāsniedz pakalpojumi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Sagatavojot Projekta dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie normatīvie akti, Līguma Pielikumā Nr.1 iekļautais Tehniskā specifikācija un Pasūtītāja norādījumi.
- 5.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
- 5.4. Izpildītājam jānodrošina, lai Projekta dokumentāciju sagatavotu iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītais, atbildīgais personāls, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt darbus.
- 5.5. Izpildītājam ir tiesības pagarināt darbu izpildes termiņu, ja Pasūtītājs nav laicīgi izpildījis kādu no Līguma nosacījumiem. Līguma termiņš tiek pagarināts attiecīgi par kavēto dienu skaitu.
- 5.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanu no valsts institūcijām, kas nepieciešamas Projekta dokumentācijas sagatavošanai un būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta dokumentāciju.

#### **6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu Būvobjektam Līguma izpildes laikā.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, t.sk. Tehniskai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1), Latvijas Republikas Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

#### **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību pildīšanu un spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, bet ne vairāk kā to, ko paredz Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.
- 7.2. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.

### 7.3. Autortiesības:

- 7.3.1. Izpildītājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.
- 7.3.2. Izpildītāja izstrādātā Projekta dokumentācija līdz pilnīgai tās apmaksai ir nedalīts Izpildītāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātās dokumentācijas un citu izpildīto pakalpojumu lietošanas tiesības, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu Izpildītājam pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, izņemot, ja Puses rakstiski ir vienojušās par pretējo.
- 7.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Projekta dokumentāciju tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem.

### 7.4. Sankcijas:

- 7.4.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.4.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Izpildītājam soda nauda 1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.4.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

## 8. Līguma izbeigšana, izpilde

### 8.1. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

- 8.1.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, papildus soda naudai maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas. Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma uzteikuma saņemšanas atmaksāt Pasūtītājam visus saņemtos maksājumus, kā arī Pasūtītājs nesadz izdevumus, kas radušies Izpildītājam sakarā ar Līguma izpildi līdz līguma laušanas brīdim.
- 8.1.2. Ja Puses par to rakstiski ir vienojušās.
- 8.1.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par Projekta Dokumentāciju un Pakalpojumiem jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

### 8.2. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodrošināšanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Projekta Dokumentācijas vai Pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

## 9. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

## 10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūrina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
- 10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

## 11. Citi noteikumi

- 11.1. Likumdošana un Līguma valoda:
  - 11.1.1. Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
  - 11.1.2. Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
  - 11.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.
- 11.2. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

- 11.3. Pušu kontaktpersonas:

### Pasūtītāju pārstāv

<vārds, uzvārds, amats>

Adrese: <adrese>

Tālrunis: <tālruna nr.>

Fakss: <faksa nr.>

e-pasts: <e-pasta adrese>

### Izpildītāju pārstāv

<vārds, uzvārds, amats>

Adrese: <adrese>

Tālrunis: <tālruna nr.>

Fakss: <faksa nr.>

e-pasts: <e-pasta adrese>

- 11.4. Apakšuzņēmēji:

- 11.4.1. Izpildītājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Projekta Dokumentācijas izstrādi trešajai pusei (tālāk saukti "Apakšuzņēmēji")

- 11.4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Projekta Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

- 11.5. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana:

- 11.5.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Līguma spēkā esamības laikā Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

- 11.5.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 11.5.1.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 11.5.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

- 11.5.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;

11.5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 11.5.punkta noteikumiem.

- 11.6. Grozījumus Līgumā, ja tādi būs nepieciešami, veic ievērojot Publikā iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta nosacījumus.
- 11.7. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodoti otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā. Ierakstīta vēstule ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc tās nodošanas sakaru iestādei.
- 11.8. Līgums ir noformēts uz <lapu skaits ar cipariem (lapu skaits ar vārdiem)> lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 11.9. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 11.10. Līguma pielikumi:
- 11.10.1. Līguma pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lpp;
  - 11.10.2. Līguma pielikums Nr. 2 – Piedāvājums uz \_\_ lpp;
  - 11.10.3. Līguma pielikums Nr. 3 – Izpildītāja profesionālās apdrošināšanas polises kopija.

## 12. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra

„LU Fizikas institūts”

Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_

PVN reģ.Nr.: LV\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Banka: Valsts Kase

Konts:

Kods:TRELLV22

### Izpildītājs:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_